

DIGIWOMEN

*Ανάπτυξη ψηφιακού εργαλείου για την εκπαίδευση των γυναικών
από αγροτικές περιοχές*

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
Συγγραφέας(-εις)	Daniel Perdiguero, Academia Žan Darčenič, Academia
Συμβαλλόμενοι	Veronika Nogolova, TUKE (P3) Sona Pechova, TUKE (P3), Ρωξάνη Φαλτζή, FARMACON
Προϊόν Πνευματικής Ιδιοκτησίας	IO 1: Εγχειρίδιο Διαχείρισης Σχεδίου
Επικεφαλής Υλοποίησης Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας	Academia
Είδος εγγράφου	Αρχείο κειμένου
Γλώσσα εγγράφου	Ελληνικά
Ημερομηνία	27/11/2020
Έκδοση	V.1
Προηγούμενες εκδόσεις	Προηγούμενη έκδοση 1, Ημερομηνία
	Προηγούμενη έκδοση 2, Ημερομηνία
	Προηγούμενη έκδοση 3, Ημερομηνία
	Προηγούμενη έκδοση 4, Ημερομηνία

Εισαγωγή	5
1. Συντομογραφίες	5
2. Τροποποιήσεις στο εγχειρίδιο	5
3. Παραδοτέα Περίληψη	5
Έγγραφα και πρότυπα διαχείρισης σχεδίου	6
Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασίας	7
1. Ρόλοι και ευθύνες	7
1.1. Συντονιστής του Σχεδίου	7
1.2. Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίου	7
1.3. Υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας και παρακολούθησης	7
1.4. Οικονομικός Υπεύθυνος	8
1.5. Υπεύθυνος Επικοινωνίας	8
1.6. Επικεφαλής Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας	8
1.7. Βοηθός Επικεφαλής του Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας	9
1.8. Συμμετέχοντες φορείς στο ΠΠΙ	9
1.9. Επιτροπή Παρακολούθησης	10
2. Ρόλοι και ευθύνες ανά εταίρο	10
2.1 Εταίρος 0 (P0): ACADEMIA DRUZBA ZA STORITVE DOO	10
2.2 Εταίρος 1 (P1): ΛΕΩΝΙΔΑΚΗΣ Δ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	10
2.3 Εταίρος 2 (P2): ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ BITOLA	11
2.4 Εταίρος 3 (P3): TECHNICKA UNIVERZITA V KOSICIACH	11
2.5 Εταίρος 4 (P4): Essenia UETP s.r.l.	11
3 Λεπτομερές Πλάνο Εργασιών	12
3.1 Διαχείριση Σχεδίου	12
3.2 Προϊόντα Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ΠΠΙ)	12
Διάγραμμα Gantt και χρονοδιάγραμμα	17
1. Gantt Chart	17
1.1. ΠΠΙ 1: Εγχειρίδιο Διαχείρισης του έργου DigiWomen	17
1.2. ΠΠΙ 2: Δημιουργία Οδηγού Ανάπτυξης Οικονομικού - Ψηφιακού - Γεωργικού - Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμού	17



1.3. ΠΠΙ3: Δημιουργία Προγράμματος σπουδών ΕΕΚ για χρηματοοικονομικό, ψηφιακό, γεωργικό και Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμό.	17
1.4. ΠΠΙ4: Κατασκευή πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης	17
2. Χρονοδιάγραμμα	17
Σχέδιο Οικονομικής Διαχείρισης	21
1. Πληρωμές	22
2. Κόστη	22
3. Οικονομικές εκθέσεις	23
Εφεδρικό Σχέδιο (Ανάλυση Κινδύνου)	24
Σχέδιο αξιολόγησης και διασφάλιση ποιότητας	27
1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας Σχεδίου	27
1.2 Ποσοτικοί δείκτες:	27
2. Επίπεδα ποιοτικού ελέγχου	29
Η διασφάλιση ποιότητας στο DigiWoman περιλαμβάνει επίσης τέσσερα επίπεδα ποιοτικού ελέγχου: 1, ηγέτες ΙΟ. 2, υποεπίπεδα ΙΟ. 3, επίπεδο συντονιστή και 4, επίπεδο συντονιστικής επιτροπής:	29
2.2 Επίπεδο βοηθών επικεφαλής ΙΟ	29
2.4 Επίπεδο συντονιστικής επιτροπής	29
Σχέδιο επικοινωνίας και διάδοσης	31
● Παράρτημα Α - Πρότυπο εγγράφου αρχείου κειμένου Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
● Παράρτημα Β - Πρότυπο παρουσίασης Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
● Παράρτημα Γ - Πρότυπο δελτίου παρακολούθησης Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
● Παράρτημα Δ - Διάγραμμα Gantt Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
● Παράρτημα Ε - Πίνακας αναγνώρισης εγγράφου Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
Τα πρότυπα υιοθετούνται από τα μέλη του σχεδίου προκειμένου να διασφαλιστεί μια κοινή εμφάνιση των παραδοτέων καθώς και να διασφαλιστεί ότι μια ελάχιστη ποσότητα πληροφοριών θα εμφανίζεται με συνέπεια σε όλα τα έγγραφα που παράγονται από το σχέδιο. Αυτό δεν σχετίζεται με παραδοτέα που από τη φύση τους πρέπει να έχουν διαφορετική μορφή (π.χ. φυλλάδια έργων, ενημερωτικά δελτία). Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	



Όταν οι συνεργάτες παράγουν μελέτες και δημοσιεύσεις ως παραδοτέα, υποχρεούνται να βάλουν το λογότυπο Erasmus + που αποτελείται από την πρόταση «Χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus + της Ευρωπαϊκής Ένωσης» στο εξώφυλλο ή στην πρώτη σελίδα. Επιπλέον, πρέπει να χρησιμοποιούν την ακόλουθη δήλωση αποποίησης ευθυνών στις εσωτερικές σελίδες: "Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν συνιστά υποστήριξη του περιεχομένου που αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση που μπορεί να γίνει από τις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Η εσωτερική επικοινωνία κατά τη διάρκεια του σχεδίου έχει δημιουργηθεί με διάφορους τρόπους: **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Ο Διαχειριστής Επικοινωνίας θα δημιουργήσει μια λίστα επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει βασικούς συνεργάτες που συμμετέχουν στο σχέδιο και τα λεπτομερή στοιχεία επικοινωνίας τους σε σχέση με το GDPR (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Μετά την έγκριση του σχεδίου, ο υπεύθυνος συνεργάτης (P2) θα κατασκευάσει τον ιστότοπο. Θα περιλαμβάνει μια περιοχή περιορισμένου συνεργάτη όπου θα μπορούσαν να συνδεθούν χρησιμοποιώντας ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Η επικοινωνία και η συνεργασία στο σχέδιο θα γίνει μέσω email. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα ανταλλάσσονται τακτικά για να διασφαλιστεί ότι οι στόχοι επιτυγχάνονται με επιτυχία. Επιπλέον, οι συνεργάτες θα συνεχίσουν να επικοινωνούν μέσω email και WhatsApp, για ανταλλαγή πληροφοριών **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Δημιουργία κοινόχρηστου χώρου αποθήκευσης στον οποίο θα φορτωθούν όλα τα έγγραφα σχετικά με το σχέδιο και **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Εκτός από το email, θα δημιουργηθεί μια ομάδα Facebook για να διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Θα είναι ένα χρήσιμο και διαδραστικό εργαλείο επικοινωνίας για όλους τους συνεργάτες, όπου υλικό, σχόλια, απόψεις θα δημοσιεύονται από όλους αυτούς **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Εκτός από τα τρία προγραμματισμένα TPM, θα υπάρξουν εντατικές ανταλλαγές πληροφοριών και ιδεών πριν από αυτές. Αυτά συνήθως θα πραγματοποιούνται στο διαδίκτυο σε μηνιαία συχνότητα και πριν από ένα μεγάλο γεγονός του σχεδίου. Ο συντονιστής θα το οργανώσει με τη συμμετοχή των διαχειριστών σχεδίου κάθε εταίρου στην υλοποίηση της προόδου του σχεδίου. Όταν χρειαστεί, αυτά τα διαδικτυακά συνέδρια θα εντατικοποιηθούν. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Ο ιστότοπος, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ο κοινόχρηστος χώρος αποθήκευσης θα παρέχουν μια ποικιλία εργαλείων που θα κάνουν τις δραστηριότητες του σχεδίου πιο

αποτελεσματικές: το υλικό θα μεταφορτωθεί και θα κοινοποιηθεί εύκολα, θα πραγματοποιούνται τακτικά διαδικτυακές συζητήσεις ή συζητήσεις για αναθεώρηση και ενημέρωση πληροφοριών. Ο συντονιστής θα δημιουργήσει έναν κοινόχρηστο φάκελο όπου θα ανεβάσει και θα μοιραστεί όλο το απαραίτητο υλικό για την υλοποίηση του σχεδίου. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Ένα γράφημα Gantt σχεδίου θα προετοιμαστεί για όλους τους εταίρους να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες και τις συναντήσεις προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος να μην είναι εκτός προγράμματος. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

- Συμπληρωματικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ευέλικτες άτυπες επαφές, συγκεκριμένα μέσω τηλεφώνου, θα κρατηθούν όπως απαιτείται, σε περίπτωση εξαιρετικά επείγουσας κατάστασης. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

3. Εξωτερική επικοινωνία **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Σχέδιο βιωσιμότητας κατά την υλοποίηση του σχεδίου και την ολοκλήρωσή του 44

1.1. Βιωσιμότητα των πνευματικών αποτελεσμάτων 44

2. Με συμμετέχοντα συνεργάτη **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Κάθε οργανισμός πρέπει να έχει ένα σχέδιο βιωσιμότητας για να συνεχίσει να εργάζεται για τα αποτελέσματα κάθε σχεδίου που τα υλοποιεί και τα ενσωματώνει στα μελλοντικά τους έργα. Έτσι, οι μεθοδολογίες θα παραμείνουν στην εργασιακή κουλτούρα των εμπλεκόμενων οργανισμών και θα γίνουν ένας νέος τρόπος υλοποίησης στρατηγικών δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία άλλων προτάσεων έργων **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

2.1. Εταίρος 0: ACADEMIA DRUZBA ZA STORITVE DOO **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

2.2. Εταίρος 1: ΛΕΩΝΙΔΑΚΗΣ Δ. & ΣΙΑ Ο.Ε. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Παραρτήματα 65

Παράρτημα Δ: Πίνακας αναγνώρισης εγγράφων 65

Υπότιτλος 66

Επικεφαλίδα ένα 66

Επικεφαλίδα δύο 66

Επικεφαλίδα τρία 66

Επικεφαλίδα τέσσερα 66

Εισαγωγή

1. Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΣΔΣ	Συνάντηση Διακρατικού Σχεδίου
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΕΕΚ	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
ΕΑ	Εθνική Αρχή Erasmus
DigiWomen	Ανάπτυξη ψηφιακού εργαλείου για την εκπαίδευση των γυναικών από αγροτικές περιοχές
ΕΠ	Επιτροπή Παρακολούθησης
ΠΠΙ	Προϊόν Πνευματικής Ιδιοκτησίας
ΠΔ	Πολλαπλασιαστικές Δράσεις

2. Τροποποιήσεις στο εγχειρίδιο

Οι διαδικασίες του παρόντος εγχειριδίου μπορούν να τροποποιηθούν με συμφωνία όλων των εταίρων ή με απόφαση που λαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ). Οποιαδήποτε νέα έκδοση κοινοποιείται σε όλους τους συνεργάτες και ισχύει 15 ημερολογιακές ημέρες μετά από αυτήν την ανακοίνωση.

3. Παραδοτέα Περίληψη

Το «Εγχειρίδιο Διαχείρισης Σχεδίου» είναι το παραδοτέο του IO1 του σχεδίου DigiWomen.

Το εγχειρίδιο περιγράφει τους κύριους ορισμούς που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου. Καθορίζει διαδικασίες για το σχεδιασμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του σχεδίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υψηλότερη δυνατή ποιότητα. Το εγχειρίδιο καθορίζει τις ελάχιστες αρχές, απαιτήσεις και διαδικασίες που απαιτούνται για την εφαρμογή μιας αποτελεσματικής διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου. Παρέχει επίσης πρότυπα ως παραρτήματα του εγχειριδίου.

Έγγραφα και πρότυπα διαχείρισης σχεδίου

Για το σχέδιο δημιουργήθηκε ένας αριθμός εγγράφων και πληροφοριών για κάθε μια από τις διάφορες δραστηριότητες που αναπτύσσονται, επομένως, η ταυτοποίηση και ο χειρισμός όλων των εγγράφων αντιπροσωπεύουν ένα σημαντικό μέρος της οργάνωσης των αρχείων του σχεδίου.

Το σχέδιο DigiWomen ανέπτυξε ένα σύστημα τεκμηρίωσης που θα ενσωματωθεί σε όλα τα παραδοτέα και έγγραφα που ανήκουν στο σχέδιο. Εκτός αυτών, θα υπάρχουν και εκείνα που δεν θα διανεμηθούν στους εταίρους, αλλά χρησιμοποιούνται για ατομική ή εσωτερική χρήση των συμμετεχόντων οργανισμών. Σε αυτήν την περίπτωση, θα τεκμηριώνονται μόνο εάν απαιτείται από το σχέδιο.

Το σύστημα ταυτοποίησης εγγράφων θα περιλαμβάνει 8 ενότητες:

- Συγγραφέας: ποιος είναι ο κύριος υπεύθυνος για το έγγραφο (όνομα, ίδρυμα)
- Συντελεστής (ες): ποιος συνέβαλε στο έγγραφο (όνομα, ίδρυμα)
- Δραστηριότητα: η δραστηριότητα στην οποία σχετίζεται το έγγραφο, Αριθμός Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ΠΠΙ) , Πολλαπλασιαστική Δράση (ΠΕ), Διαχείριση σχεδίου (ΔΕ) κλπ
- Υπεύθυνος δραστηριότητας: υπεύθυνος σύμφωνα με την αίτηση σχεδίου
- Τύπος εγγράφου
- Γλώσσα του εγγράφου
- Ημερομηνία της έκδοσης
- Έκδοση: Αριθμός της έκδοσης. Κάθε φορά που το έγγραφο υφίσταται σημαντικές αλλαγές, πρέπει να αναφέρεται ως νέα έκδοση. Σε αυτήν την περίπτωση, ο προηγούμενος αριθμός έκδοσης και η ημερομηνία δημιουργίας του αποθηκεύονται στην ενότητα "Προηγούμενες εκδόσεις"
- Προηγούμενες εκδόσεις: Εγγραφή των προηγούμενων εκδόσεων και ημερομηνία του εγγράφου

Επιπλέον, μια σειρά εγγράφων έχει δημιουργηθεί για να χρησιμεύσει ως πρότυπο για το υπόλοιπο υλικό που παράγεται κατά τη διάρκεια του σχεδίου. Αυτά τα έγγραφα θα προσαρτηθούν σε αυτό το εγχειρίδιο και θα αποτελούνται από:

- Πρότυπο εγγράφου αρχείου κειμένου: για την ενοποίηση όλων των εγγράφων στα οποία το κείμενο είναι το κύριο περιεχόμενο αυτού του εγγράφου
- Προτύπου παρουσίασης: να έχει κοινή οπτική ταυτότητα κατά τη δημιουργία οπτικών παρουσιάσεων χρησιμοποιώντας διαφάνειες για το σχέδιο
- Πίνακας αναγνώρισης εγγράφου: με τις απαραίτητες πληροφορίες για τον γρήγορο προσδιορισμό των βασικών χαρακτηριστικών ενός εγγράφου
- Χρονοδιάγραμμα αναφοράς: που θα ενοποιήσει την αναφορά της εργασίας και του χρόνου που αφιερώθηκε στο σχέδιο από όλους τους εταίρους
- Πρότυπο φύλλου συμμετοχής: για συγκέντρωση συμμετοχής σε εκδηλώσεις / συναντήσεις για το σχέδιο

Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασίας

1. Ρόλοι και ευθύνες

1.1. Συντονιστής του Σχεδίου

Ο συντονιστής, ACADEMIA d.o.o. θα είναι υπεύθυνος για τη Διαχείριση του Σχεδίου και θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις του σχεδίου εκτελώντας τα καθήκοντά του. Θα υποστηρίξει τους εταίρους στο θέμα του σχεδίου, θα τους παράσχει κατάλληλες πληροφορίες και γνώσεις στον τομέα της εμπειρίας του και θα ενημερώσει την κοινοπραξία σχετικά με την ανατροφοδότηση της περιοχής του.

Ο συντονιστής επίσης:

- Συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ΠΠΙ σε όλα τα θέματα που προκύπτουν σχετικά με την εξασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων του σχεδίου
- Αποδέχεται τα παραδοτέα ή παρέχει τελικά σχόλια στους επικεφαλής των ΠΠΙ
- Συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ΠΠΙ προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλοι προχωρούν σύμφωνα με τα καθήκοντα τους και ότι όλα εκτελούνται όπως προβλέπεται από την περιγραφή του ΠΠΙ
- Ενημερώνει τους εταίρους για τυχόν αλλαγές στη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης και στο Σχέδιο Εργασίας ή για τυχόν αλλαγές στην υλοποίηση του σχεδίου που ενδέχεται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα ή το περιεχόμενο των σχετικών παραδοτέων
- Υποβάλλει επίσημα όλα τα εγκεκριμένα παραδοτέα μετά την έγκρισή τους

1.2. Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίου

- Είναι υπεύθυνος για τον συνολικό συντονισμό του σχεδίου σε κάθε βήμα της προόδου του (φάση σχεδιασμού - φάση υλοποίησης - φάση ολοκλήρωσης - δράσεις συνέχειας)
- Θα ηγηθεί του σχεδίου και θα είναι το πρώτο επίπεδο ελέγχου στη διαχείριση του σχεδίου
- Θα διατηρεί των έλεγχο των παραδοτέων του σχεδίου και των σταδίων ανάπτυξής τους
- Είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με τα συμμετέχοντα ιδρύματα και προτείνει βιώσιμη συμμετοχή σε διαδικτυακά συνέδρια και δραστηριότητες του σχεδίου

1.3. Υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας και παρακολούθησης

- Θα είναι υπεύθυνος για τον συνολικό έλεγχο της ποιότητας των δραστηριοτήτων του σχεδίου

- Θα συντονίσει τις δραστηριότητες ποιότητας και παρακολούθησης του σχεδίου στο οποίο θα συμμετάσχουν όλοι οι εταίροι
- Θα διασφαλίσει ότι τηρούνται οι οδηγίες που καθορίζονται στο σχέδιο διασφάλισης ποιότητας και παρακολούθησης του Εγχειριδίου Διαχείρισης Σχεδίου
- Θα ηγηθεί και θα εγκρίνει εκθέσεις παρακολούθησης και έντυπα αξιολόγησης που έχουν δημιουργηθεί στο σχέδιο για τη μέτρηση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του σχεδίου

1.4. Οικονομικός Υπεύθυνος

- Θα είναι υπεύθυνος για τον συνολικό έλεγχο του προϋπολογισμού και τη χρηματοδότηση του σχεδίου
- Θα ειδοποιήσει την κοινοπραξία για τυχόν αλλαγές στον προϋπολογισμό του σχεδίου και ζητήματα στην αναφορά
- Σε συνεργασία με τη ΕΠ και την κοινοπραξία, θα αποφασίσει τις αλλαγές στον προϋπολογισμό και τις μεταφορές μεταξύ κατηγοριών προϋπολογισμού
- Θα είναι υπεύθυνος για την κατανομή του προϋπολογισμού στους οργανισμούς της κοινοπραξίας και τη μεταφορά της επιχορήγησης από τα κονδύλια του σχεδίου

1.5. Υπεύθυνος Επικοινωνίας

- Θα είναι υπεύθυνος για τον συνολικό έλεγχο της επικοινωνίας στο σχέδιο
- Υπεύθυνος για το συντονισμό της επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων και των δικαιούχων του σχεδίου.
- Θα προετοιμάσει μια λίστα επικοινωνίας της χώρας του με όλους τους ενδιαφερόμενους που συμμετέχουν στο σχέδιο στην περιοχή του με το ρόλο / τη θέση τους και τα επαγγελματικά στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Θα δημιουργήσει μια λίστα επαφών που θα περιλαμβάνει όλο το βασικό προσωπικό συνεργατών που συμμετέχει στο σχέδιο με τα λεπτομερή στοιχεία επικοινωνίας τους σε σχέση με το GDPR
- Θα δημιουργήσει έναν κοινόχρηστο φάκελο όπου ο χώρος αποθήκευσης θα παρέχει μια ποικιλία εργαλείων που θα κάνουν τις δραστηριότητες του σχεδίου πιο αποτελεσματικές: τα υλικά θα μεταφορτώνονται και θα κοινοποιούνται εύκολα, on-line

1.6. Επικεφαλής Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας

- Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της ανάπτυξης των παραδοτέων σύμφωνα με την αίτηση
- Είναι υπεύθυνος για την ανάθεση τμημάτων της εργασίας σε άλλους συνεργάτες που συμμετέχουν στη δραστηριότητα
- Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της εργασίας άλλων εταίρων που συμμετέχουν στη δραστηριότητα, παρέχοντας καθοδήγηση όταν είναι απαραίτητο
- Είναι υπεύθυνος για την ευθυγράμμιση των συνεισφορών των άλλων εταίρων που

συμμετέχουν στη δραστηριότητα, προκειμένου να παραχθεί το παραδοτέο

- Είναι υπεύθυνος για την αποστολή του τροποποιημένου προσχεδίου
- Είναι υπεύθυνος για την παράδοση ενημερωμένων πληροφοριών σχετικά με την πρόοδο του ΠΠΙ, διασφαλίζοντας ότι όλες οι δραστηριότητες βρίσκονται στο χρονικό πλαίσιο που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα
- Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της σύνταξης του ΠΠΙ και για τη διασφάλιση ότι όλες οι δραστηριότητες συμβάλλουν στους στόχους του ΠΠΙ
- Αποστέλλει ειδοποιήσεις εγκαίρως για να υπενθυμίζει τις προθεσμίες υποβολής και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται και παρέχει στοιχεία και προτάσεις στους συμμετέχοντες οργανισμούς του ΠΠΙ κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης των παραδοτέων
- Επαληθεύει την ικανοποιητική εφαρμογή των συστάσεων.

1.7. Βοηθός Επικεφαλής του Προϊόντος Πνευματικής Ιδιοκτησίας

- Συνεργάζεται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τον συντονιστή για να διασφαλίσει ότι όλοι συνεργάζονται ομαλά με σκοπό την επίτευξη των στόχων της ΠΠΙ και ότι τα αποτελέσματα παραδίδονται όπως προβλέπεται από την περιγραφή του σχεδίου
- Παρέχει στους συμμετέχοντες οργανισμούς σχόλια και προτάσεις σχετικά με τα παραδοτέα
- Αναφέρει στον επικεφαλής ΠΠΙ τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της δραστηριότητας
- Συνεργάζεται με τον επικεφαλής ΠΠΙ και άλλους εταίρους στο ίδιο ΠΠΙ προκειμένου να διασφαλιστεί η πρόοδος της δραστηριότητας σύμφωνα με άλλες δραστηριότητες και ότι τα αποτελέσματα παραδίδονται όπως προβλέπει η περιγραφή του ΠΠΙ

1.8. Συμμετέχοντες φορείς στο ΠΠΙ

- Είναι υπεύθυνοι για την παραγωγή του μέρους τους στο παραδοτέο σύμφωνα με τις οδηγίες του επικεφαλής ΠΠΙ
- Βεβαιώνει ότι οι γραπτές συνεισφορές τους συμμορφώνονται με το πρότυπο εγγράφου του Word, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι ο επικεφαλής ΠΠΙ θα είναι σε θέση να συγκεντρώσει όλες τις συνεισφορές στην επιθυμητή μορφή
- Είναι υπεύθυνοι για την παροχή στον επικεφαλής ΠΠΙ όλων των συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το σχέδιο τους (δηλ. Αναφορές, βιβλιογραφία, χρησιμοποιούμενες μεθοδολογίες, στοιχεία επικοινωνίας ατόμων που πήραν συνέντευξη κ.λπ.)
- Είναι υπεύθυνοι να εφαρμόσουν τροποποιήσεις στη συμβολή τους ως αποτέλεσμα των τροποποιήσεων που ζήτησε η κοινοπραξία, μετά από διαβούλευση με τον επικεφαλής ΠΠΙ

1.9. Επιτροπή Παρακολούθησης

- Αποτελείται από τον Διαχειριστή του Σχεδίου, τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας & Παρακολούθησης, τον Οικονομικό Υπεύθυνο και τους διαχειριστές του σχεδίου των άλλων εταίρων
- Το υψηλότερο όργανο λήψης αποφάσεων της εταιρικής σχέσης που λαμβάνει την τελική απόφαση για την έγκριση των τελικών παραδοτέων
- Προσδιορίζει και αντιμετωπίζει τυχόν τροποποιήσεις στον αρχικό σχεδιασμό του σχεδίου, όπως αποκλίσεις από τις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του σχεδίου
- Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων του σχεδίου, βρίσκοντας πιθανές προτάσεις και παρεμβάσεις για την επίτευξη της υψηλότερης απόδοσης με τη λιγότερη ζημία
- Θα διασφαλίσει την πρόοδο του σχεδίου σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση, του Οδηγού του Erasmus +, την εθνική νομοθεσία κάθε κράτους μέλους που συμμετέχει στο σχέδιο.

2. Ρόλοι και ευθύνες ανά εταίρο

2.1 Εταίρος 0 (P0): ACADEMIA DRUZBA ZA STORITVE DOO

Η Academia είναι ο οργανισμός δικαιούχος και συντονιστής. Θα είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Σχεδίου και θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις του σχεδίου που αφορούν στα καθήκοντά του. Θα υποστηρίξει τους εταίρους στο θέμα ενός σχεδίου, θα τους παράσχει κατάλληλες πληροφορίες και γνώσεις στον τομέα της εμπειρίας του και θα ενημερώσει την κοινοπραξία σχετικά με την ανατροφοδότηση της περιοχής του. Όσον αφορά τη διαχείριση του σχεδίου, θα προετοιμάσει και θα παράγει ένα εγχειρίδιο για τη διαχείριση του σχεδίου DigiWomen (ΠΠΙ1) και θα το διανεμίει στην εναρκτήρια συνάντηση για να το ακολουθήσει από την αρχή του σχεδίου και να επιτύχει μια αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ των μελών της κοινοπραξίας. Θα οργανώσει την εναρκτήρια συνάντηση στο Μάριμπορ (Σλοβενία), μια πολλαπλασιαστική εκδήλωση πριν από την ολοκλήρωση του σχεδίου στο Μάριμπορ και θα συμμετάσχει στις διακρατικές συναντήσεις έργων σε περιοχές άλλων εταίρων. Επίσης, θα συνεργαστεί με τον P2 στην ανάπτυξη του Ψηφιακού Γραμματισμού και στην κατασκευή των καναλιών κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση του σχεδίου. Όσον αφορά τις αρμοδιότητές του, θα υλοποιήσει τις δραστηριότητες του σχεδίου στην περιοχή παρέμβασής του στη Σλοβενία και θα παρουσιάσει τη σημερινή κατάσταση της Σλοβενίας σχετικά με τους στόχους του σχεδίου.

2.2 Εταίρος 1 (P1): ΛΕΩΝΙΔΑΚΗΣ Δ. & ΣΙΑ Ο.Ε.

Ο P1 θα είναι υπεύθυνος για την επιτυχή ανάπτυξη του Αγροτικού Αλφαριθμητισμού στο σχέδιο και θα είναι επικεφαλής του ΠΠΙ 2 «Χρηματοοικονομικό - Ψηφιακό - Γεωργικό -



Αγγλικό Γλωσσικό Εγχειρίδιο Ανάπτυξης Γραμματισμού». Θα διοργανώσει τη 2η διακρατική συνάντηση σχεδίου (Progress Project Meeting) με τη συμμετοχή εκπροσώπων των εταιρών, μια πολλαπλασιαστική εκδήλωση στην Ελλάδα και θα συμμετάσχει στις διακρατικές συναντήσεις του σχεδίου στις περιοχές άλλων εταιρών. Όσον αφορά τις αρμοδιότητές του, θα υλοποιήσει τις δραστηριότητες του σχεδίου στην περιοχή παρέμβασής του στην Ελλάδα και θα παρουσιάσει την ελληνική τρέχουσα κατάσταση σχετικά με τους στόχους του σχεδίου.

2.3 Εταίρος 2 (P2): ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ ΒΙΤΟΛΑ

Ο P2 θα ηγηθεί του ΠΠΙ 4 «Κατασκευή πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης», θα κατασκευάσει τον ιστότοπο του σχεδίου DigiWomen και θα συνεργαστεί με τον συντονιστή για την κατασκευή και προώθηση του σχεδίου στα κανάλια κοινωνικών μέσων. Θα ηγηθεί της ανάπτυξης του Ψηφιακού Γραμματισμού σε συνεργασία με τον συντονιστή. Θα οργανώσει μια πολλαπλασιαστική εκδήλωση στη Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας και θα συμμετάσχει στις διακρατικές συναντήσεις του σχεδίου στις περιοχές άλλων εταιρών. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για τη Συνάντηση Κλεισίματος Σχεδίου στη Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας. Όσον αφορά τις αρμοδιότητές του, θα εφαρμόσει τις δραστηριότητες του σχεδίου στην περιοχή παρέμβασής του στη Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας και θα παρουσιάσει την τρέχουσα κατάσταση σχετικά με τους στόχους του σχεδίου.

2.4 Εταίρος 3 (P3): TECHNICKA UNIVERZITA V KOSICIACH

Ο P3 θα είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη της Αγγλικής Γλωσσικής Παιδείας στο σχέδιο και θα συμμετέχει σε όλα τα ΠΠΙ που υλοποιούν όλες τις δραστηριότητες στη Σλοβακία. Θα οργανώσει μια πολλαπλασιαστική εκδήλωση στη Σλοβακία και θα συμμετάσχει σε διακρατικές συναντήσεις του σχεδίου στις περιοχές άλλων εταιρών. Όσον αφορά τις αρμοδιότητές του, θα υλοποιήσει τις δραστηριότητες του σχεδίου στον τομέα παρέμβασής του στη Σλοβακία και θα παρουσιάσει τη σημερινή κατάσταση της Σλοβακίας σχετικά με τους στόχους του σχεδίου.

2.5 Εταίρος 4 (P4): Essenia UETP s.r.l.

Ο P4 θα ηγηθεί της ανάπτυξης του ΠΠΙ3 των μαθημάτων ΕΕΚ, συμβάλλοντας με τις γνώσεις του στην εκπαίδευση, δηλαδή στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη μαθημάτων, στην εκπαίδευση και τον στρατηγικό σχεδιασμό της ΕΕΚ. Θα εναρμονίσει την εργασία των άλλων συνεργατών και θα συλλέξει στοιχεία για την τελική έκδοση του ΠΠΙ. Θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του Χρηματοοικονομικού Γραμματισμού στο σχέδιο. Θα οργανώσει μια πολλαπλασιαστική εκδήλωση στην Ιταλία και θα συμμετάσχει στις διακρατικές συναντήσεις του σχεδίου στις περιοχές άλλων εταιρών. Όσον αφορά τις αρμοδιότητές του, θα υλοποιήσει τις δραστηριότητες του σχεδίου στην περιοχή παρέμβασής του στην Ιταλία και θα παρουσιάσει την ιταλική τρέχουσα κατάσταση σχετικά με τους στόχους του σχεδίου.

3 Λεπτομερές Πλάνο Εργασιών

3.1 Διαχείριση Σχεδίου

- Επικοινωνία με την Εθνική Αρχή του οργανισμού συντονιστή
- Υπογραφή των Συμφωνιών Εταιρικής Σχέσης
- Επιλογή ομάδας συντονισμού του σχεδίου:
 - Ο Υπεύθυνος σχεδίου
 - Ο Οικονομικός Υπεύθυνος
 - Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας
 - Ο Υπεύθυνος Διαχείριση Ποιότητας και Παρακολούθησης
- Σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης
- Οργάνωση της επικοινωνίας εντός και εκτός του σχεδίου:
- Κατασκευή καναλιών κοινωνικής δικτύωσης και ιστότοπου σχεδίου
- Δημιουργία ενός κοινού εικονικού χώρου για διαδικτυακές εργασίες σχεδίου
- Αποφάσεις για κανάλια επικοινωνίας εντός του σχεδίου
- Καθορισμός οδηγιών για τη δημιουργία περιεχομένου
- Διοργάνωση εναρκτήριας συνάντησης
- Δημιουργία εκθέσεων Παρακολούθησης, Διάδοσης, Αξιολόγησης και Οικονομικής Διαχείρισης
- Υλοποίηση 20 μηνιαίων διαδικτυακών συνεδρίων

3.2 Προϊόντα Πνευματικής Ιδιοκτηρίας (ΠΠΙ)

- **ΠΠΙ 1: Εγχειρίδιο Διαχείρισης του έργου DigiWomen**
 - Εργασία 1.1. Οργάνωση της επικοινωνίας εντός του οργανισμού του σχεδίου, προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλοι οι εταίροι έχουν την ίδια σαφή ιδέα για το περιεχόμενο του σχεδίου, τον ρόλο και τη σχέση μεταξύ τους
 - Εργασία 1.2. Οργάνωση της επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον του σχεδίου, ιδίως με τις Εθνικές Αρχές Erasmus +, προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι Εθνικές Αρχές έχουν γνώση για τη διαδικασία του σχεδίου.
 - Εργασία 1.3. Δημιουργία ΕΠ με την εκπροσώπηση όλων των εταίρων
 - Δημιουργία Εγχειριδίου Διαχείρισης Σχεδίου
 - Μετάφραση του Εγχειριδίου Διαχείρισης Σχεδίου σε Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Σλοβακικά, Σλοβενικά και Μακεδονικά.

- **ΠΠΙ 2: Δημιουργία Οδηγού Ανάπτυξης Οικονομικού - Ψηφιακού - Γεωργικού - Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμού**
 - Εργασία A.2.1: Καθορισμός των κατευθυντήριων γραμμών του Οδηγού Ανάπτυξης Οικονομικού - Ψηφιακού - Γεωργικού - Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμού. Οι εταίροι θα αποφασίσουν για τη δομή του οδηγού και την προσέγγισή του, ώστε να είναι εύκολο για τον αναγνώστη. Αυτές οι οδηγίες θα είναι κοινές για όλους τους συνεργάτες. Θα πραγματοποιηθεί στην εναρκτήρια συνάντηση
 - Εργασία A.2.2: Επισκόπηση βιβλιογραφίας για την ανάπτυξη των γραμματισμών. Θα αναπτυχθεί μια λεπτομερής ανασκόπηση της βιβλιογραφίας (άρθρα, έγγραφα κ.λπ.) σχετικά με τους γραμματισμούς, ώστε ο αναγνώστης να γνωρίζει το περιεχόμενό τους
 - Εργασία A.2.3: Διαγνωστική έκθεση σχετικά με τις ανάγκες ανάπτυξης γραμματισμού στις περιοχές των εταίρων. Μια διαγνωστική έκθεση σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού στους τομείς των εταίρων θα εκπονηθεί με βάση τη συλλογή πρωτογενών δεδομένων που θα συγκεντρωθούν χρησιμοποιώντας ένα «διαδικτυακό ερωτηματολόγιο». Θα είναι ένα κοινό ερωτηματολόγιο για όλους τους εταίρους
 - Εργασία A.2.4: Ανάπτυξη δεξιοτήτων γραμματισμού. Αυτό το κεφάλαιο θα περιγράψει λεπτομερώς την ανάπτυξη των προσόντων αλφαριθμητισμού που απαιτούνται στην επαγγελματική ζωή και την ενσωμάτωση νέων εργαλείων και μηχανών για την ανάπτυξη τους. Θα προσεγγίσει τις απαραίτητες τεχνολογίες και εφαρμογές για ανάπτυξη, τις προκλήσεις για την υιοθέτηση, τον εξοπλισμό για τον εκσυγχρονισμό και τις δεξιότητες και τις γνώσεις των γυναικών που πρέπει να ενημερωθούν
 - Εργασία A.2.5: Μελλοντικές γνώσεις - δεξιότητες - ικανότητες. Σε αυτό το κεφάλαιο, το σχέδιο DigiWomen θα επικεντρωθεί στα προσόντα που πρέπει να αναπτύξουν / αποκτήσουν οι εκπαιδευτές ΕΕΚ και οι γυναίκες του 21ου αιώνα λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες τάσεις και ανάγκες
 - Εργασία A.2.6: Εργαλεία χρηματοδότησης για την ανάπτυξη των προαναφερόμενων γραμματισμών Σε αυτό το κεφάλαιο, το σχέδιο DigiWomen θα αναφέρεται στη συμβολή των υπευθύνων χάραξης πολιτικής (σε εθνικό επίπεδο κυρίως) και στην προθυμία τους να προωθήσουν την κατάρτιση σε ομάδες πληθυσμών σε κάθε συμμετέχουσα χώρα

- Εργασία A.2.7: Εκπόνηση του μέρους A του εγχειριδίου. Τα αποτελέσματα των προαναφερόμενων εργασιών θα συλλεχθούν και θα δημιουργηθεί το Μέρος A του Εγχειριδίου σε ένα eBook φιλικό προς τον αναγνώστη που θα απευθύνεται σε σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς και ιδίως εκπαιδευτές ΕΕΚ, γυναίκες, συμβούλους και άλλους ενδιαφερόμενους

Το μέρος Β του ΠΠΙ 2 θα χωριστεί σε εργασίες ως εξής:

- Εργασία Β.2.1: Επισκόπηση της βιβλιογραφίας για τις βέλτιστες πρακτικές σχετικά με τους Γραμματισμούς. Οι εταίροι θα συλλέξουν ορισμένα παραδείγματα περιπτώσιολογικών μελετών σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές βάσει επιστημονικών πηγών. Κάθε εταίρος θα πραγματοποιήσει μια εμπεριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση του ακαδημαϊκού υλικού, των κυβερνητικών εγγράφων, της έρευνας που πραγματοποιείται σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, εκθέσεις που δημοσιεύονται σε σχέση με τις βέλτιστες πρακτικές για τη συμβολή στη συλλογή επαρκούς υλικού και γνώσεων που θα αποτελέσουν τη βάση αυτού του Οδηγού.
- Εργασία Β.2.2: Οργάνωση βέλτιστων πρακτικών. Οι βέλτιστες πρακτικές θα επιλεγούν προσεκτικά από κάθε συνεργάτη και θα οργανωθούν σε μορφή eBook. Οι εταίροι θα προετοιμάσουν και θα οργανώσουν τις μελέτες βέλτιστων πρακτικών των χωρών τους σχετικά με τους Γραμματισμούς σε ηλεκτρονική μορφή για το eBook. Επίσης, θα προετοιμάσουν ψηφιακά βίντεο / storyboard των βέλτιστων πρακτικών που επιλέγονται μεταξύ αυτών που συλλέγονται στις χώρες τους. Η ηλεκτρονική μορφή περιπτώσιολογικών μελετών, καθώς και τα ψηφιακά βίντεο κλπ. θα έχουν έναν ελάχιστο αριθμό για κάθε χώρα εταίρο (ο αριθμός θα αποφασιστεί συλλογικά μεταξύ των εταίρων). Τα κριτήρια αυτής της επιλογής θα διευθετηθούν κατά τη διάρκεια της μηνιαίας διαδικτυακής συνάντησης πριν από το τέλος αυτής της εργασίας
- Εργασία Β.2.3: Τελική επιλογή μελετών. Τα αποτελέσματα των παραπάνω εργασιών θα συλλεχθούν και θα δημιουργηθεί το Μέρος Β του Εγχειριδίου Ανάπτυξης Γραμματισμών
- Μετάφραση των αποτελεσμάτων του ΠΠΙ2 στα Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Σλοβακικά, Σλοβενικά και Μακεδονικά
- **ΠΠΙ3: Δημιουργία Προγράμματος σπουδών ΕΕΚ για χρηματοοικονομικό, ψηφιακό, γεωργικό και Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμό.**
 - Εργασία 3.1: Καθορισμός των οδηγιών περιεχομένου του προγράμματος σπουδών ΕΕΚ. Αυτή η κύρια δραστηριότητα είναι πολύ σημαντική, καθώς

όλοι οι εταίροι θα συμφωνήσουν ότι η προσέγγιση του προγράμματος σπουδών θα είναι χρήσιμη για τους αναγνώστες και θα καλύψει τις ανάγκες του εκπροσώπου κάθε εταίρου έχοντας κατά νου τις διάφορες ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής. Θα συμφωνήσουν επίσης για τον τύπο / μορφή του προγράμματος σπουδών ΕΕΚ καθώς θα καθορίσουν το πεδίο εφαρμογής, τους στόχους και τις μεθοδολογίες ανάπτυξής του, συμπεριλαμβανομένων των μορφών και του περιεχομένου. Ο σχεδιασμός και η δομή του προγράμματος σπουδών θα βασίζονται στα αποτελέσματα της διαγνωστικής έκθεσης (Εργασία Α.2.3) του ΠΠΙ 2.

- Εργασία 3.2: Ανάπτυξη του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών ΕΕΚ: Αυτή η εργασία απευθύνεται στη δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων για εκπαιδευτές ΕΕΚ στους προαναφερθέντες γραμματισμούς που θα βασίζονται στο ΠΠΙ2 και στην πλατφόρμα e-Learning – ΠΠΙ4. Αυτές οι ενότητες θα περιλαμβάνουν τις παρεχόμενες γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των ανεπτυγμένων γραμματισμών μαζί με ενδιαφέρουσες διαδικασίες μάθησης και μεθοδολογίες που οι εκπαιδευτές θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν για να αυξήσουν την ενεργό συμμετοχή και τα κίνητρα των εκπαιδευομένων
- Εργασία 3.3: Αξιολόγηση προγράμματος σπουδών ΕΕΚ. Η τρέχουσα εργασία επικεντρώνεται στα ληφθέντα σχόλια μετά την πιλοτική δοκιμή της. Η ομάδα του σχεδίου θα ενσωματώσει τις προτάσεις των χρηστών λαμβάνοντας υπόψη τον αντίκτυπο της χρήσης στους δικαιούχους στην περιοχή κάθε συνεργάτη. Το ΠΠΙ3 θα ενημερωθεί και θα ενσωματωθεί έτσι ώστε να είναι έτοιμο να το χρησιμοποιήσει στην πλατφόρμα e-learning (ΠΠΙ4)
- Μετάφραση των αποτελεσμάτων της ΔΟ στα Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Σλοβακικά, Σλοβενικά και Μακεδονικά
- **ΠΠΙ4: Κατασκευή πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης**
 - Εργασία 4.1: Σχεδιασμός και οδηγίες της πλατφόρμας E-Learning. Η τρέχουσα εργασία επικεντρώνεται στη σχεδίαση της πλατφόρμας και στις απαιτούμενες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να είναι αποτελεσματική και απλή στη χρήση της. Πιο συγκεκριμένα, οι συνεργάτες θα παρέχουν προτάσεις, που προέρχονται από την αλληλεπίδραση με ομάδες στόχους στο ΠΠΙ2 και ΠΠΙ3, στον εταίρο Ρ2 κατά τη διάρκεια της συνάντησης έναρξης ότι θα τις εξετάσει κατά τη φάση κατασκευής
 - Εργασία 4.2: Κατασκευή της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Η τρέχουσα εργασία αφορά την ανάπτυξη της πλατφόρμας ως ένα ψηφιακό σύστημα εύκολο στη χρήση του, το οποίο θα φιλοξενείται και θα

συντηρείται από το P2. Η διαχείρισή του θα είναι πολύ φιλική σύμφωνα με τις ανάγκες του σχεδίου

- Εργασία 4.3: Ανάπτυξη ενοτήτων. Όταν η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης θα φτάσει σε μια βασική έκδοση, οι συνεργάτες θα προετοιμάσουν το εκπαιδευτικό υλικό από το ΠΠ2 και το ΠΠ3 σε συγκεκριμένες μορφές ώστε να το ανεβάσουν στην πλατφόρμα. Επίσης, οι συνεργάτες θα έχουν την ευκαιρία να δοκιμάσουν δραστηριότητες σε πραγματικό χρόνο και διαδικασίες κατάρτισης σε απομακρυσμένη κατάσταση. Εν τω μεταξύ, ο P2 θα κάνει τις απαραίτητες τροποποιήσεις για να φτάσει στην τελική έκδοση της πλατφόρμας και θα ξεκινήσει η ανάπτυξη της λειτουργικής μονάδας. Αυτή η δράση θα υποστηρίξει τη διοργάνωση εκπαιδευτικών μαθημάτων έναρξης σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών ΕΕΚ και το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου
- Εργασία 4.4. Σύνταξη Εγχειριδίου Χρήσης της Πλατφόρμας. Μετά την κατασκευή της τελικής έκδοσης της πλατφόρμας e-learning, ο P2 θα προετοιμάσει το εγχειρίδιο για τη χρήση του, έτσι ώστε οι εκπαιδευτές και οι εκπαιδευόμενοι της ΕΕΚ να το χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής διαδικασίας δοκιμής. Οι συμμετέχοντες εκπρόσωποι της ομάδας στόχου θα δοκιμάσουν πιλοτικά την απόδοση ενός διαδικτυακού εκπαιδευτικού μαθήματος χρησιμοποιώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου. Αυτή η απόδοση θα δώσει στα μέλη της εταιρικής σχέσης τα απαραίτητα σχόλια για τυχόν τροποποιήσεις, αλλαγές και βελτιώσεις στην ίδια την πλατφόρμα, τις μορφές εκπαιδευτικού υλικού και τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ των χρηστών ή άλλων μη καθορισμένων παραμέτρων.
- Μετάφραση των αποτελεσμάτων της ΠΠΙ στα Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Σλοβακικά, Σλοβενικά και Μακεδονικά

Διάγραμμα Gantt και χρονοδιάγραμμα

1. Gantt Chart

1.1. ΠΠΙ 1: Εγχειρίδιο Διαχείρισης του έργου DigiWomen

Από: 1 Οκτωβρίου 2020

Έως: 31 Δεκεμβρίου 2020

1.2. ΠΠΙ 2: Δημιουργία Οδηγού Ανάπτυξης Οικονομικού - Ψηφιακού - Γεωργικού - Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμού

Από: 1 Νοεμβρίου 2020

έως: 31 Ιουλίου 2021

1.3. ΠΠΙ3: Δημιουργία Προγράμματος σπουδών ΕΕΚ για χρηματοοικονομικό, ψηφιακό, γεωργικό και Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμό.

Από: 1 Αυγούστου 2021

Έως: 30 Απριλίου 2022

1.4. ΠΠΙ4: Κατασκευή πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης

Από: 1 Οκτωβρίου 2020

έως: 30 Σεπτεμβρίου 2022

2. Χρονοδιάγραμμα

Εκδήλωση / Δράση	Ημερομηνία
1η Διαδικτυακή Συνάντηση	Οκτώβριος 2020:
Εναρκτήρια συνάντηση στη Σλοβενία	3 ημερη συνεδρίαση το Νοέμβριο του 2020
2η Διαδικτυακή Συνάντηση	Νοέμβριος 2020

Ολοκλήρωση ΠΠΙ1	31 Δεκεμβρίου 2020
3η Διαδικτυακή Συνάντηση	7 Ιανουαρίου 2021
1 ^η Δήλωση Εξόδων	29 Ιανουαρίου 2021
4η Διαδικτυακή Συνάντηση	Φεβρουάριος 2021
Διαδικτυακή Συνάντηση ΕΠ	Μάρτιος 2021
1η Οικονομική Έκθεση	31 Μαρτίου 2021
1η Έκθεση Παρακολούθηση	31 Μάρτιου 2021
5 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Απρίλιος 2021
6 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	20 Μαΐου 21
2 ^η Δήλωση Εξόδων	31 Μαΐου 2021
7 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Ιούνιος του 2021
8 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Ιούνιος του 2021
Ολοκλήρωση ΠΠΙ2	31 Ιουλίου 2021
9 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Ιούλιος 2021
Έναρξη ΠΠΙ3	1 Αυγούστου 2021
10 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Σεπτέμβριος 2021
11 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Σεπτέμβριος 2021

3 ^η Δήλωση Εξόδων	30 Σεπτεμβρίου 2021
2η Χρηματοοικονομική Έκθεση	30 Σεπτεμβρίου 2021
1 ^η Έκθεση αξιολόγησης	30 Σεπτεμβρίου 2021
2η Έκθεση Παρακολούθηση	30 Σεπτεμβρίου 2021
Ενδιάμεση Συνάντηση Εργασίας στην Ελλάδα	Οκτώβριος 2021
Ενδιάμεση Έκθεση	31 Οκτωβρίου 2021
12 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Νοέμβριος 2021
13 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Δεκέμβριος του 2021
14 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Ιανουάριος 2022
4 ^η Δήλωση Εξόδων	31 Ιανουαρίου 2022
15η Διαδικτυακή Συνάντηση	Φεβρουάριος 2022
Διαδικτυακή Συνάντηση ΕΠ	Μάρτιος 2022
3η Χρηματοοικονομική Έκθεση	31 Μάρτιου 2022
3η Έκθεση Παρακολούθηση	31 Μάρτιου 2022
16 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Απρίλιος 2022
17 ^η Διαδικτυακή Συνάντηση	Μάιος 2022

5 ^η Δήλωση Εξόδων	31 Μαΐου 2022
Ολοκλήρωση ΠΠΙ4	31 Μαΐου 2022
18η Διαδικτυακή Συνάντηση	Ιούνιος 2022
Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις σε κάθε χώρα	Ιούνιος 2022
Τελική Συνάντηση Εργασίας στη Δημοκρατία N Μακεδονίας	Ιούλιος 2022
19η Διαδικτυακή Συνάντηση	Αύγουστος 2022
20η Διαδικτυακή Συνάντηση	Σεπτέμβριος 2022
6η Δήλωση Εξόδων	Οκτώβριος 2022
4η Έκθεση Παρακολούθηση	Οκτώβριος 2022
2 ^η Έκθεση Αξιολόγησης	Οκτώβριος 2022
Τελική έκθεση	29 Νοεμβρίου 2022

Σχέδιο Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης που υπεγράφη από τον δικαιούχο οργανισμό και τα μέλη της κοινοπραξίας καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι δόσεις και οι μεταφορές από την Ευρωπαϊκή Επιχορήγηση για τη συγχρηματοδότηση.

Ο συντονιστής θα ακολουθήσει πέντε στρατηγικές για τη διατήρηση του ελέγχου του προϋπολογισμού του έργου:

1. Ο συντονιστής θα προσεγγίσει και θα κατανοήσει τις πραγματικές ανάγκες και επιθυμίες των ενδιαφερομένων. Το πρώτο βήμα για έναν αποτελεσματικά διαχειριζόμενο προϋπολογισμό έργου θα είναι να διασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις του έργου προσδιορίζονται με ακρίβεια, τεκμηριώνονται και επιβεβαιώνονται με όλους τους εταίρους - και ότι αυτές κοινοποιούνται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Αυτό το κρίσιμο βήμα πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από οποιαδήποτε τροποποίηση του προϋπολογισμού.
2. Σε περίπτωση που επηρεάζει πράγματα εκτός ελέγχου, όπως εξωτερικές περιβαλλοντικές εκτιμήσεις, ο συντονιστής θα διασφαλίσει ότι όλοι οι εταίροι μπορούν να παραδώσουν και να προετοιμάσουν ένα εφεδρικό σχέδιο.
3. Ο συντονιστής θα καθορίσει σχετικούς Δείκτες Απόδοσης που θα βοηθήσουν τα μέλη της κοινοπραξίας να διαπιστώσουν τα ποσά που έχουν δαπανηθεί για το έργο, το βαθμό στον οποίο ο πραγματικός προϋπολογισμός του έργου διαφέρει από αυτό που είχε προγραμματιστεί και ούτω καθεξής. Αυτά συνδέονται πλήρως με την αξιολόγηση και την ποιότητα του έργου και θα αναφερθούν στο επόμενο μέρος.
4. Ο συντονιστής θα επανεξετάσει και θα επανεκτιμήσει όταν χρειαστεί. Ο συντονιστής θα επιβλέπει συχνά την πορεία του προϋπολογισμού, διότι είναι απαραίτητο να αποφευχθεί η απώλεια ποσών. Οι διαχειριστές έργων των εταίρων θα εξετάζουν τον αριθμό των ατόμων που εργάζονται επί του παρόντος έργου και τις μελλοντικές ανάγκες πόρων του έργου σε εβδομαδιαία βάση. Κάτι τέτοιο θα διασφαλίσει ότι όλοι οι εταίροι θα χρησιμοποιούν πλήρως τους πόρους που διαθέτουν και ότι έχουν τους κατάλληλους πόρους έτοιμους για το υπόλοιπο του έργου. Η τακτική επανεξέταση της πρόβλεψης πόρων θα βοηθήσει τους εταίρους να διατηρήσουν τον προϋπολογισμό του έργου σε καλό δρόμο.
5. Ο συντονιστής θα κρατάει όλους ενημερωμένους και υπόλογους. Όλα τα μέλη της ομάδας θα γνωρίζουν την τρέχουσα κατάσταση προϋπολογισμού ανά πάσα στιγμή. Η ομάδα του έργου θα ενημερώνεται για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού του έργου.

Οι εταίροι θα παρέχουν στον συντονιστή έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες και τις δαπάνες που πραγματοποίησαν κάθε 3 μήνες.

1. Πληρωμές

Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να πραγματοποιήσει πληρωμές σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης στον Συνεργάτη σύμφωνα με την εκπλήρωση των καθηκόντων και σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

1. 1η πληρωμή, ποσό 20%, το αργότερο 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης μεταξύ του Δικαιούχου και του Εταίρου και εφόσον υπάρξει η αρχική πληρωμή από την Εθνική Υπηρεσία.
2. 2η πληρωμή, ποσό 20%, εντός 5 μηνών μετά την πρώτη πληρωμή.
3. 3η πληρωμή, ποσό 20%, το αργότερο 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την επιτυχή αξιολόγηση της ενδιάμεσης έκθεσης από την Εθνική Υπηρεσία και δεύτερη πληρωμή από την Εθνική Υπηρεσία.
4. 4η πληρωμή, ποσό 20%, εντός 5 μηνών μετά την τρίτη πληρωμή.
5. Τελική πληρωμή, ποσό 20%, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής πληρωμής από την Εθνική Υπηρεσία, υπό τον όρο ότι η Εθνική Υπηρεσία έχει εγκρίνει το πλήρες ποσό της τελικής πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θεωρούνται προκαταβολές εν αναμονή ρητής έγκρισης από την Εθνική Υπηρεσία της τελικής έκθεσης, της αντίστοιχης δήλωσης κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων του σχεδίου.

2. Κόστη

Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή συνεισφοράς ανά μονάδα και επιστροφής των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

- Επιλέξιμες δαπάνες όπως ορίζονται στο άρθρο II.16 των γενικών όρων της συμφωνίας αριθ. 2020-1-SI01-KA202-075891
- Δημοσιονομικοί κανόνες όπως ορίζονται στο παράρτημα III της συμφωνίας αριθ. 2020-1-SI01-KA202-075891
- Εκτιμώμενος προϋπολογισμός συνεργάτη όπως ορίζεται στο Παράρτημα I κάθε Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης

Στην κοινοπραξία, οι ημέρες προσωπικού που ανατίθενται στις διάφορες κατηγορίες στους εταίρους κατά τη διάρκεια της αίτησης του σχεδίου θα πρέπει να αναφέρονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στα παραρτήματα αυτού του εγγράφου. Οι ελάχιστες πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνονται κατά την αναφορά των ημερών του προσωπικού είναι: όνομα του υπαλλήλου, θέση / ρόλος που κατέχει (ερευνητής, τεχνικός), όνομα του επόπτη, ημέρες εργασίας, ώρες που αφιερώθηκαν, περιγραφή της εργασίας που έχει πραγματοποιηθεί και σχετική με το ΠΠΙ. Οι τροποποιήσεις στο παρεχόμενο πρότυπο θα είναι δυνατές αν υπάρχει δυσλειτουργία.

3. Οικονομικές εκθέσεις

Όπως ορίζεται στην αίτηση σχεδίου, θα υπάρχουν τέσσερις οικονομικές εκθέσεις. Ο συντονιστής θα ελέγξει τα δικαιολογητικά για χρηματοοικονομικές αναφορές που αποστέλλονται στον Συντονιστή του Σχεδίου. Κατά την αναθεώρησή τους, θα λάβουν υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης:

- Συμμόρφωση των δαπανών με τον προϋπολογισμό του σχεδίου.
- Επιλεξιμότητα των δαπανών.
- Ορθότητα και πληρότητα όλων των δικαιολογητικών εγγράφων και επικυρωμένων αντιγράφων τιμολογίων.
- Ορθότητα των υπολογισμών και εφαρμοζόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών.
- Ότι τυχόν αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν μεταξύ κατηγοριών προϋπολογισμού είναι επιλέξιμες και αιτιολογημένες.
- Οι οικονομικές εκθέσεις πρέπει να υπογράφονται στο πρωτότυπο από τον ορισμένο υπεύθυνο επικοινωνίας του ιδρύματος εταίρου
- Οι δαπάνες πρέπει να συμμορφώνονται, συμπεριλαμβανομένης της επιλεξιμότητας, με τον προϋπολογισμό που έχει διατεθεί

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες στις εκθέσεις δεν είναι πλήρεις ή δικαιολογημένες, η ΕΠ θα βοηθήσει και θα διατυπώσει συστάσεις για το πώς μπορεί να διορθωθεί αυτή η κατάσταση πριν από την τελική έγκριση της έκθεσης από τον συντονιστή. Η έκθεση που εγκρίθηκε με αυτόν τον τρόπο είναι η βάση για τη μεταφορά της επόμενης δόσης στο ίδρυμα εταίρο

Εφεδρικό Σχέδιο (Ανάλυση Κινδύνου)

Στο πλαίσιο της εσωτερικής διαχείρισης της ποιότητας, θα πραγματοποιείται τακτική αξιολόγηση των κινδύνων κατά τις συνεδριάσεις της ΕΠ (brainstorming κινδύνων), η οποία θα οδηγεί σε διορθωτικές ενέργειες και πιθανές προσαρμογές του χρονοδιαγράμματος βάσει μιας ορθής διαδικασίας.

Η στρατηγική διαχείριση κινδύνων αντιμετωπίζει ζητήματα που θα μπορούσαν ενδεχομένως να θέσουν σε κίνδυνο την επίτευξη του συνολικού στόχου του σχεδίου και των στόχων του λαμβάνοντας υπόψη τους πιθανούς χρηματοοικονομικούς κινδύνους (υπερβολικές δαπάνες), το χρονοδιάγραμμα (αναβολή δραστηριοτήτων / παραδοτέων), τους κινδύνους απόδοσης (διαχείριση έργων) και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Ο κύριος στόχος θα είναι η παροχή ορθής αξιολόγησης, η πρόβλεψη των προκλήσεων με συστηματικό τρόπο και η ελαχιστοποίηση του δυνητικά αρνητικού συνολικού αντίκτυπου.

Ο εντοπισμός και η αξιολόγηση των νέων κινδύνων είναι κοινή ευθύνη όλων των εταίρων του σχεδίου που πρέπει να τους κοινοποιήσουν στον συντονιστή του σχεδίου και στην ΕΠ, προτείνοντας πιθανές παρεμβάσεις και λύσεις, μόλις ενημερωθούν για αυτούς. Συγκεκριμένα, οι εταίροι χρειάζεται να σκεφτούν προληπτικές ενέργειες (αποφεύγοντας τον κίνδυνο) και διορθωτικές ενέργειες (μειώνοντας τη σοβαρότητα και τον αντίκτυπο), προσδιορίζοντας επίσης τους πόρους που θα χρειαζόταν.

Η ΕΠ μπορεί να αντιδράσει με διάφορους τρόπους, από την απλή αποδοχή της κατάστασης σε περίπτωση αμελητέων κινδύνων, έως την εφαρμογή ενός σχεδίου μετριασμού, συμπεριλαμβανομένων εναλλακτικών λύσεων, λύσεων και των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών που θα καταστήσουν τις συνέπειες κινδύνου αποδεκτές για την κοινοπραξία .

Η σωστή κατανομή των πόρων στο σχέδιο από τους μεμονωμένους εταίρους του σχεδίου είναι ύψιστης σημασίας. Υπάρχουν πολλοί πιθανοί κίνδυνοι: η καθυστέρηση της υλοποίησης του σχεδίου όπως ορίζεται στο σχέδιο εργασίας του σχεδίου. η βιαστική εφαρμογή του προγράμματος εργασίας με χαμηλή ποιότητα, μια ανεκμετάλλευτη δαπάνη κατά την υλοποίηση του σχεδίου (προκαλώντας επίσης μεταβολή στην αναλογία τίτλων), που σημαίνει ότι το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου ακολουθείται με αναφορά σε τεχνικά παραδοτέα, ωστόσο οι σχετικές δαπάνες δεν τιμολογούνται ή επικυρώνονται εγκαίρως και τα λοιπά.

Όλοι οι εταίροι του σχεδίου πρέπει να διασφαλίσουν ότι κατανέμουν τους απαραίτητους πόρους στο σχέδιο, τόσο ανθρώπινους όσο και οικονομικούς.

Ο συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία και την παρακολούθησή του κατά την υλοποίηση του έργου, ενώ ο υπεύθυνος έργου του σχεδίου DigiWomen, που προέρχεται από το συντονιστή, θα συνεργάζεται με τους διαχειριστές των υπόλοιπων

εταίρων.

Όλοι οι εταίροι καλούνται να συμφωνήσουν στις ακόλουθες αρχές:

- Όλα τα ζητήματα που προέκυψαν θα αντιμετωπιστούν με σεβασμό στους συναδέλφους, τη συνεργασία, την επικοινωνιακή συζήτηση και την ανοχή σε άλλες πεποιθήσεις, αποφεύγοντας συγκρούσεις και προσωπική συμμετοχή
- Κάθε ασυνέχεια πρέπει να αναφέρεται στον συντονιστή στην αρχή της εμφάνισής της
- Υπεύθυνος για την τελική απόφαση ενός ζητήματος είναι ο συντονιστής που λαμβάνει υπόψη τη συμβολή και αποδοχή του διαχειριστή του έργου. Σε περίπτωση έλλειψης γενικής συμφωνίας, ο συντονιστής θα λάβει την τελική απόφαση λαμβάνοντας υπόψη τις προαναφερθείσες αρχές.
- Η καταγραφή των διαδικτυακών διασκέψεων και συναντήσεων σχετικά με τον συντονισμό του έργου θα μεταφορτωθεί στον κοινόχρηστο χώρο.
- Κάθε εταίρος θα πρέπει να ενημερώνεται για την εθνική νομοθεσία που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να υλοποιήσει τις ενέργειες που του έχουν ανατεθεί και να το αναφέρει στον συντονιστή κατά την έναρξη της συνάντησης. Αυτό θα προστατεύσει το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- Κάθε εταίρος πρέπει να ακολουθεί και να σέβεται το εγκεκριμένο έργο (περιεχόμενο - χρονοδιάγραμμα - προϋπολογισμός) και να το εφαρμόζει σωστά. Αυτό θα ελαχιστοποιήσει κάθε κίνδυνο. Σε περίπτωση εξαιρετικά απρόβλεπτων καταστάσεων, θα πρέπει να το αναφέρει σε συναντήσεις ή να ζητήσει απευθείας τηλεδιάσκεψη με τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας.

Είναι πολύ δύσκολο να προσδιοριστούν οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου, επειδή μπορεί να προέρχονται από διάφορες πηγές, συμπεριλαμβανομένης της αβεβαιότητας και της απειλής με αποτυχία σε οποιαδήποτε φάση της ανάπτυξής του.

Μια εκτίμηση πιθανού κινδύνου εκπονείται βήμα προς βήμα για το έργο προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί οποιαδήποτε πρόσθετη πιθανότητα. Προκειμένου να παραδοθεί μια απλή και αποτελεσματική διαδικασία διαχείρισης κινδύνου, η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων θα ακολουθήσει 5 βήματα και θα χρησιμοποιήσει το έγγραφο excel συνοδευόμενο από την υποβολή πρότασης έργου:

Βήμα 1: Προσδιορίστε το Βήμα Κινδύνου

Βήμα 2: Αναλύστε το Βήμα Κινδύνου

Βήμα 3: Αξιολογήστε / Βαθμολογήστε το Βήμα Κινδύνου

Βήμα 4: Αντιμετωπίστε το Βήμα Κινδύνου

Βήμα 5: Παρακολούθηση και επανεξέταση του κινδύνου

Ένα εργαλείο για την πρόβλεψη των κινδύνων που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση σχεδιασμού του έργου και υποβλήθηκε επισυναπτόμενο με το έντυπο αίτησης DigiWomen.

Οι συνεργάτες θα χρησιμοποιήσουν το ίδιο εργαλείο στη φάση υλοποίησης.

Project:	DigiWomen
Αξιολόγηση Πιθανών Κινδύνων	

Πιθανός Κίνδυνος (1)	Σοβαρότητα % (2)	Πιθανότητα Να συμβεί (1 to 10, 1 = minimum, 10 = maximum) (3)	Κατηγοριοποίηση Κινδύνων (4) = (2)X(3)	Μέτρα Αντιμετώπισης (5)
Προβλήματα στο συντονισμό των εταιρών	20	3	60	1. Διατήρηση ηλεκτρονικού χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση δράσεων, το οποίο θα αναφέρεται στον συντονιστή δικαιούχο σε μηνιαία βάση. 2. Συνεδριάσεις online
Καθυστερήσεις στην υλοποίηση δράσεων λόγω γραφειοκρατίας ή για άλλους λόγους	10	5	50	1. Αναφορές για παρακολούθηση της πορείας των εργασιών στους συγκεκριμένους φορείς 2. Συνεργασία με τον αντίστοιχο φορέα στην αρχή του έργου.
Εγκατάλειψη των εταιρών κατά την υλοποίηση του έργου	30	1	30	Ευθύνη που αναλαμβάνεται με το συντονισμό του δικαιούχου σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία
Οικονομική καθυστέρηση από τον χρηματοδοτικό οργανισμό	10	5	50	Έγκαιρη ενθάρρυνση και εγρήγορση από το συντονιστή
Total	70	Πρέπει να είναι <=100		
		Βαθμός Κινδύνου	190	

Σχέδιο αξιολόγησης και διασφάλιση ποιότητας

Η συνεχής παρακολούθηση θα γίνεται από όλους τους εταίρους και θα διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Διαχειριστή Ποιότητας και Παρακολούθησης

1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας Σχεδίου

Το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας θα περιλαμβάνει 2 τύπους δεικτών. Ποιοτικούς και ποσοτικούς:

1.1 Ποιοτικοί δείκτες

- 1.1.1. Τύπος και επαγγελματική ταυτότητα των συμμετεχόντων στο έργο ως ενδιαφερόμενοι και υποστηρικτές
- 1.1.2. Συνεντεύξεις και συζητήσεις με τους συμμετέχοντες στη δοκιμή της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης για την αξιολόγηση της χρήσης του ψηφιακού εργαλείου
- 1.1.3. Ποιότητα διάδοσης και ευαισθητοποίησης τόσο εντός της κοινοπραξίας όσο και στο ευρύ κοινό
- 1.1.4. Αναφορές αξιολόγησης διαχείρισης έργου για το έργο

Δείκτες Απόδοσης

- Λεπτομερές Πλάνο Εργασιών του Σχεδίου που θα παρουσιάζει τη συνολική εργασία του σχεδίου σε ενότητες που συνοδεύεται από το Χρονοδιάγραμμα με τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας. Αυτά τα 2 θα είναι τα εργαλεία διαχείρισης μιας αποτελεσματικής συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.
- Άλλα εργαλεία διαχείρισης για την ανάλυση κινδύνου, διαχείριση χρηματοοικονομικών / προϋπολογισμών που θα κάνουν ευκολότερη και πιο αποτελεσματική την υλοποίηση του έργου
- Παρακολούθηση της προόδου του έργου (τεχνικές συναντήσεις έργων, μηνιαίες διαδικτυακές διασκέψεις Skype, διανομή email, περιοχή περιορισμένων συνεργατών στον ιστότοπο κ.λπ.). Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα τηρούνται σε κάθε τύπο συνεδρίασης που θα συμβάλλει στις εκθέσεις αξιολόγησης και στις εκθέσεις δραστηριότητας του έργου όπου θα παρακολουθούνται οι ολοκληρωμένες εργασίες και οι υπόλοιπες εργασίες.
- Ανατροφοδότηση από τα ενδιαφερόμενα μέρη για τον αντίκτυπο του έργου

1.2 Ποσοτικοί δείκτες:

- 1.2.1. Έκθεση Διάχυσης στο τέλος του σχεδίου που περιλαμβάνει τη διοργάνωση 3 τεχνικών συναντήσεων με 10 συμμετέχοντες για κάθε έναν,

τη διοργάνωση 5 πολλαπλασιαστικών εκδηλώσεων ανά περιοχή των εταιρών με 30 συμμετέχοντες για κάθε έναν, 1 ιστότοπο του σχεδίου, 1 σελίδα Facebook με ενημερώσεις κάθε εβδομάδα, 1 μηνιαίο διαδικτυακό συνέδριο

1.2.2. Εκθέσεις Οικονομικής Διαχείρισης (6ος - 12ος - 18ος - τελευταίος μήνας) που περιλαμβάνουν το πραγματικό κόστος και την αντιστοιχία με τις δραστηριότητες του σχεδίου, τις πληρωμές και τη χρηματοδότηση.

1.2.3. Εκθέσεις Αξιολόγησης (12ος - τελευταίος μήνας) που δείχνουν οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, όπως η αλλαγή συμπεριφοράς των συμμετεχόντων μετά τη συμμετοχή τους στο σχέδιο. Θα επικεντρωθεί στα αποτελέσματα ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών και στον αντίκτυπό του στο σχέδιο.

1.2.5. Εκθέσεις Παρακολούθησης (6ος - 12ος - 18ος μήνας) που αντιπροσωπεύουν τα επιτεύγματα του σχεδίου σύμφωνα με τους στόχους - χρονοδιάγραμμα - δραστηριότητες - αποτελέσματα. Τα συμπεράσματα των εκθέσεων αξιολόγησης θα αναφέρονται στις απαραίτητες βελτιώσεις των εργασιών αξιολόγησης μαζί με αυτές που έχουν υλοποιηθεί με επιτυχία.

Μετά τη συλλογή δεδομένων, θα αναπτυχθεί ανάλυση των αποτελεσμάτων και θα οργανωθούν διάφορες δράσεις για την ανάπτυξη στην οποία οι συμμετέχοντες θα προτείνουν ιδέες / έννοιες που συμβάλλουν στη βιωσιμότητα του σχεδίου. Επιπλέον, η αναφορά είναι ένα άλλο σημαντικό καθήκον της αξιολόγησης, καθώς είναι ζωτικής σημασίας να συμβεί μετά την ολοκλήρωση κάθε δραστηριότητας και την ενδιάμεση και τελική έκθεση του σχεδίου στην Εθνική Υπηρεσία.

Πιο συγκεκριμένοι Δείκτες Απόδοσης

- Ο αριθμός των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες του έργου
- Ο αριθμός των δικαιούχων του έργου
- Ο αριθμός των τοπικών, περιφερειακών, εθνικών φορέων που σχετίζονται με το έργο
- Ο αριθμός των χρηστών στην πλατφόρμα e-Learning
- Ο αριθμός των επισκέψεων και των αναφορών της πλατφόρμας e-Learning στο κοινωνικό δίκτυο
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων στις δράσεις διάδοσης ως ευρύ κοινό
- Ο αριθμός των δελτίων τύπου και κάθε αναφορά σχετικά με το έργο σε εφημερίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Ο αριθμός των παραληπτών των ενημερωτικών δελτίων
- Ο αριθμός συμμετεχόντων εκπαιδευτών / ερευνητών / δασκάλων στις δραστηριότητες του έργου

- Ο αριθμός των εκπαιδευομένων και η συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες του έργου

2. Επίπεδα ποιοτικού ελέγχου

Η διασφάλιση ποιότητας στο DigiWomen περιλαμβάνει επίσης τέσσερα επίπεδα ποιοτικού ελέγχου: 1: Επικεφαλής ΠΠΙ, 2: Βοηθός Επικεφαλής ΠΠΙ 3: Συντονιστή και 4: ΕΠ:

2.1 Επίπεδο των επικεφαλής ΠΠΙ

Το 1ο επίπεδο αντιστοιχεί στους επικεφαλής των ΠΠΙ. Η παρουσίαση των παραδοτέων και των δραστηριοτήτων του έργου είναι κοινή ευθύνη του επικεφαλής ΠΠΙ και της ομάδας του και των συνεργατών που συμμετέχουν στη δραστηριότητα. Διασφαλίζει την ποιότητα και την επικαιρότητα του παραδοτέου, όπως προσδιορίζεται στο έντυπο αίτησης και στο χρονοδιάγραμμα (τροποποιήθηκε και συμφωνήθηκε από την ΕΠ). Παρουσιάζουν ένα «τελικό σχέδιο παραδοτέο».

2.2 Επίπεδο βοηθών επικεφαλής ΠΠΙ

Το 2ο επίπεδο ελέγχου εκπονείται από τουλάχιστον δύο υποομάδες ΠΠΙ. Θα επανεξετάσουν το προσχέδιο και θα έχουν 5 εργάσιμες ημέρες για να απαντήσουν στέλνοντας σχόλια. Οι συντάκτες του παραδοτέου έχουν 5 ακόμη εργάσιμες ημέρες για να συμμορφωθούν με τα σχόλια του κριτικού ή να στείλουν τις γραπτές τους αντιρρήσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, οι αναθεωρητές θα έχουν άλλες 5 ημέρες για να στείλουν τα τελικά σχόλιά τους. Σε περίπτωση που προκύψουν σημαντικές διαφωνίες ο συντονιστής του σχεδίου έχει τον τελευταίο λόγο - με τη δυνατότητα συμμετοχής στην υπόλοιπη κοινοπραξία, εάν είναι απαραίτητο.

2.3 Επίπεδο Συντονιστή

Ο έλεγχος 3ου επιπέδου πραγματοποιείται από τον Συντονιστή του Έργου. Εάν ένα σχέδιο παραδοτέου δεν έχει περάσει τον έλεγχο του 2ου επιπέδου και υπάρχουν διαφωνίες μεταξύ των Επικεφαλής και των Βοηθών Επικεφαλής των ΠΠΙ, ο Συντονιστής θα προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να βρει αποδεκτά παραδοτέα. Εάν είναι απαραίτητο, ο Συντονιστής μπορεί να περιλαμβάνει το υπόλοιπο της κοινοπραξίας. Ένα σχέδιο παραδοτέου που έχει περάσει το 2ο επίπεδο ελέγχου θα εξακολουθεί να ελέγχεται από τον Συντονιστή για τελικά σχόλια και όταν γίνει αποδεκτό, θα διαβιβαστεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης για επίσημη έγκριση (εάν απαιτείται).

2.4 Επίπεδο ΕΠ

Ο έλεγχος του 4ου επιπέδου γίνεται σε επίπεδο Επιτροπής Παρακολούθησης, η οποία είναι το υψηλότερο όργανο λήψης αποφάσεων της εταιρικής σχέσης που λαμβάνει την τελική απόφαση για την έγκριση σημαντικών παραδοτέων.

Θα είναι δυνατή η ενσωμάτωση ενός παραδοτέου στις εκθέσεις του σχεδίου, ακόμη και αν εκκρεμεί η επίσημη έγκρισή του, εάν έχει περάσει το 2ο και 3ο επίπεδο ελέγχου χωρίς σημαντικές διαφωνίες, καθώς τότε δεν αναμένονται σημαντικές αλλαγές.

Αναμένεται ότι οι εταίροι θα δημιουργήσουν επίσης εσωτερικούς μηχανισμούς ποιοτικού ελέγχου, π.χ. οι υπεύθυνοι επικοινωνίας θα ελέγχουν πάντα την έξοδο της ομάδας του σχεδίου του πριν στείλουν έγγραφα στην κριτική ή πριν τα ανεβάσουν στον κοινό διαδικτυακό χώρο της DigiWomen.

Σχέδιο Επικοινωνίας και Διάχυσης

1. Εισαγωγή

Ο κύριος στόχος αυτής της έκθεσης είναι να προσδιορίσει, να εισαγάγει και να δημιουργήσει ένα συγκεκριμένο σχέδιο δράσης, καθιερώνοντας μια ολιστική προσέγγιση διάδοσης και επικοινωνίας με βάση τους στόχους, τους στόχους και τα ειδικά χαρακτηριστικά του έργου. Για το σκοπό αυτό, περιλαμβάνει τη συνολική στρατηγική διάδοσης και επικοινωνίας του έργου DigiWomen, το λεπτομερές σχέδιο εφαρμογής διάδοσης και επικοινωνίας, τις λεπτομέρειες για τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν και την πρόοδο προς τους καθορισμένους στόχους διάδοσης και επικοινωνίας του έργου. Επιπλέον, παρέχονται οι γενικοί ορισμοί των εννοιών διάδοσης και επικοινωνίας, προκειμένου να αποσαφηνιστεί η διάκριση μεταξύ αυτών των δύο όρων και να δημιουργηθεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διάδοσης και επικοινωνίας. Μετά από αυτό, η εγγραφή ομάδων-στόχων σε δραστηριότητες διάδοσης και επικοινωνίας προσδιορίζονται για το κοινό-στόχο του έργου.

Οι δραστηριότητες θα αξιολογούνται συνεχώς προς τους καθορισμένους δείκτες απόδοσης και θα πρέπει να επιτυγχάνουν τους στόχους και τα ορόσημα όπως προσδιορίζονται στην εγκεκριμένη πρόταση έργου. Αυτή η διαδικασία θα παρέχει την ευκαιρία να επιτευχθούν με ασφάλεια οι τελικοί στόχοι διάδοσης και επικοινωνίας του έργου και να υποστηριχθεί η ευαισθητοποίηση του κοινού για τα αποτελέσματα του έργου.

2. Στόχοι του Σχεδίου

Το έργο στοχεύει στη διάδοση δράσεων και εργαλείων που θα ευαισθητοποιήσουν την πολυπλοκότητα της κατάρτισης των γυναικών από τις αγροτικές περιοχές και θα προετοιμάσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να δώσουν επαρκείς απαντήσεις στις ανάγκες τους. Η διάδοση του έργου θα καταστεί, επομένως, μια ευκαιρία για τη διάδοση αξιών και πληροφοριών σχετικά με την προσέγγιση αυτών των πολύπλοκων προβλημάτων. Οι εταίροι και θα είναι υπεύθυνοι για τη διάδοση πληροφοριών και εργαλείων κατάρτισης που θα βοηθήσουν τους ενδιαφερόμενους να ευαισθητοποιήσουν τους τομείς τους. Οι πληροφορίες σχετικά με το έργο θα διαδοθούν με προσεκτικό τρόπο δίνοντας προσοχή στα διάφορα στάδια και δράσεις του έργου.

Οι κύριοι στόχοι είναι να καθοριστούν με σαφήνεια:

- Οι στόχοι επικοινωνίας και διάδοσης σε σύγκριση με τους στόχους του έργου
- Η αλληλεξάρτηση μεταξύ των έργων και των αποτελεσμάτων με τις δραστηριότητες διάδοσης και επικοινωνίας

- Τα συγκεκριμένα τμήματα των ομάδων-στόχων επικοινωνίας και διάδοσης και ποιοι εταίροι συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητα
- Το περιεχόμενο και το μήνυμα που πρέπει να παράγονται μέσω του έργου και να κοινοποιούνται σε κάθε δραστηριότητα, κατά τη φάση υλοποίησης του έργου
- Οι ευθύνες μεταξύ των εταίρων για την υλοποίηση των σχεδιασμένων δραστηριοτήτων επικοινωνίας και διάδοσης.

3. Ορισμοί

Είναι σημαντικό να έχουμε μια σαφή εικόνα των βασικών ορισμών από τους οποίους θα ξεκινήσει η ανάπτυξη και της προσέγγισης που πρέπει να ακολουθήσει. Το Σχέδιο Επικοινωνίας και Διάχυσης του DigiWomen, θα ενημερώνεται κάθε 6 μήνες καθ ' όλη τη διάρκεια του έργου, ενώ είναι σημαντικό να παρακολουθείται συνεχώς, να αξιολογείται εκ νέου και σε περίπτωση που χρειάζεται να επανεξεταστεί, με το εύρος να πληρούνται οι καθορισμένοι δείκτες απόδοσης (KPI) κατά τη διαδικασία παρακολούθησης, ώστε να παρέχονται πληροφορίες για την έκθεση παρακολούθησης.

Ένα άλλο σημαντικό ζήτημα που πρέπει να καθοριστεί πριν από την εφαρμογή των δραστηριοτήτων διάδοσης και επικοινωνίας του έργου, είναι η διαφορά μεταξύ των ορισμών της επικοινωνίας και της διάδοσης. Αυτή η σαφής διάκριση αυτών των δύο όρων έχει μεγάλη σημασία για την επιτυχία του σχεδίου. Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, αυτοί οι όροι ορίζονται ως εξής:

Η διάχυση είναι μια προγραμματισμένη διαδικασία παροχής πληροφοριών σχετικά με τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών σε βασικούς παράγοντες. Εμφανίζεται όταν και το αποτέλεσμα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών είναι διαθέσιμα. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus +, αυτό περιλαμβάνει τη διάδοση των πληροφοριών σχετικά με τις επιτυχίες και τα αποτελέσματα του έργου στο μέτρο του δυνατού. Η ενημέρωση των άλλων για το έργο θα έχει αντίκτυπο σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλει στην αύξηση του προφίλ του οργανισμού που εκτελεί το έργο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μια κατάλληλη διαδικασία στην αρχή του έργου. Αυτό πρέπει να καλύπτει το γιατί, τι, πώς, πότε, σε ποιον και πού θα πραγματοποιηθούν τα αποτελέσματα διάδοσης, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο χρηματοδότησης. (Erasmus + Ο. Οδηγός, 2020)

Η επικοινωνία είναι μια ευρύτερη έννοια. Περιλαμβάνει δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης για την ευαισθητοποίηση και την ενίσχυση της προβολής των δραστηριοτήτων του έργου, επιπλέον της διάδοσης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων του έργου. Ωστόσο, πολύ συχνά είναι δύσκολο να γίνει σαφής διάκριση μεταξύ αυτών των περιοχών. Για αυτόν τον λόγο, ο σχεδιασμός ενός γενικού πλαισίου στρατηγικής που θα καλύπτει και τους δύο τομείς μπορεί να είναι ένας πιο αποτελεσματικός τρόπος για να αξιοποιήσετε στο έπακρο τους διαθέσιμους πόρους. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα

πρέπει να αποτελούν κρίσιμο μέρος κάθε επικοινωνιακής δραστηριότητας που λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια της ζωής του έργου. (Erasmus + O. Οδηγός, 2020)

Διάκριση μεταξύ επικοινωνίας και διάδοσης.

Επικοινωνία	Διάδοση/Διάχυση
Σχετικά με το Σχεδιο και τα αποτελέσματα	Σχετικά με τα αποτελέσματα μόνο
Πέρα από την κοινότητα του έργου / Εξωτερικό περιβάλλον (συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και του κοινού)	Ομάδες που μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα αποτελέσματα στη δική τους εργασία π.χ. αγρότες κ.λπ., επαγγελματικές οργανώσεις, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής
Ενημερώστε και επικοινωνήστε με την κοινότητα	Κοινοτική υπεράσπιση

4. Στόχοι Στρατηγικής Επικοινωνίας

Οι επικοινωνιακοί στόχοι του έργου προσδιορίζουν ότι η επικοινωνιακή στρατηγική καθοδηγείται από τα ακόλουθα:

- Η ευαισθητοποίηση του έργου και των αποτελεσμάτων του μεταξύ των δικαιούχων και του κοινού.
- Να προετοιμάσει το επικοινωνιακό υλικό με σκοπό να παρέχει στο ευρύ κοινό μια σαφή εικόνα της έννοιας του έργου και των προτεινόμενων μεθοδολογιών DigiWomen
- Υποστήριξη των δραστηριοτήτων διάδοσης του έργου
- Εξοικείωση του κοινού με τα έργα Erasmus + και τον αντίκτυπό τους στην οικονομία και την κοινωνία της ΕΕ.

5. Στόχοι Στρατηγική Διάδοσης/Διάχυσης

Μετά από αυτήν τη διάκριση μεταξύ διάδοσης και επικοινωνίας, ένα αρχικό καθήκον για τον καθορισμό της στρατηγικής είναι ο προσδιορισμός των στόχων πίσω από τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διάδοση. Οι δραστηριότητες διάδοσης ασχολούνται με τη διάδοση των γνώσεων που παράγονται στο πλαίσιο του έργου, έχοντας ως στόχο να διασφαλίσουν τον υψηλό αντίκτυπο των αποτελεσμάτων του έργου ενημερώνοντας τις

συγκεκριμένες ομάδες στόχους. Έτσι, η στρατηγική διάδοσης που θα εφαρμοστεί στο πλαίσιο αυτού του έργου πρέπει να ευθυγραμμιστεί με τους στόχους ως εξής:

- Για να διαδοθεί έξω από την κοινοπραξία του έργου, οι ανεπτυγμένες γνώσεις που δημιουργούνται από το έργο.
- Για να μεγιστοποιήσετε την ορατότητα του έργου στις συγκεκριμένες ομάδες στόχους μέσω των κατάλληλων καθορισμένων βασικών μηνυμάτων.
- Η δημιουργία συνεργιών με άλλα παρόμοια έργα για τη μεταφορά γνώσεων, την ανταλλαγή καινοτομίας και θέματα που σχετίζονται με την πολιτική.
- Να δεσμεύσετε τις καθορισμένες στοχευμένες ομάδες και να λάβετε σχόλια για να επικυρώσετε τα αποτελέσματα του έργου, μέσω της πιλοτικής διαδικασίας δοκιμών και της συμμετοχής των συμμετεχόντων.
- Να προσελκύσει πιθανούς χρήστες, ενδιαφερόμενους και να παροτρύνει τα κατάλληλα τμήματα της αγοράς.
- Να ξεκινήσει η ανάπτυξη περαιτέρω έρευνας στον τομέα και να αναπτυχθούν αποτελέσματα σε νέες πρωτοβουλίες.

Αυτοί οι προαναφερθέντες στόχοι είναι να διασφαλίσουν ότι τα αποτελέσματα του έργου θα προωθηθούν σε διαφορετικές ομάδες στόχους, διαχέοντας τα αποτελέσματα της DigiWomen ακολουθώντας συγκεκριμένα βήματα της στρατηγικής διάδοσης:

- Ορισμός των αποτελεσμάτων και των αποτελεσμάτων του έργου
- Προσδιορισμός των κατάλληλων καναλιών διάδοσης
- Καθορισμός στόχων, στόχων και δεικτών για τη μέτρηση του δυνητικού αντίκτυπου κάθε δραστηριότητας σε κάθε κοινό-στόχο ή κανάλι διάδοσης.

Πιο συγκεκριμένα, το Σχέδιο Διάδοσης του έργου DigiWomen παρέχει οδηγίες, μεθοδολογίες, εφαρμογές και έγγραφα προτύπων που χρησιμοποιούν οι εταίροι κατά την υλοποίηση του έργου. Από την πλευρά τους, θα είναι υπεύθυνοι να επιλέξουν τον καταλληλότερο τρόπο σύμφωνα με τις τοπικές ανάγκες της περιοχής τους, οι ομάδες-στόχοι θα προσεγγίσουν με την επιλογή του καταλληλότερου γεγονότος και το αντίστροφο.

- Κάθε συμμετέχων οργανισμός θα διαδώσει τα αποτελέσματα του έργου διοργανώνοντας ένα ημερήσιο συνέδριο (Multiplier Event) σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο. Θα ανοίξει όπως περιγράφεται στο προηγούμενο μέρος της πρότασης.
- Κάθε εταίρος θα διαδώσει τα σχολεία και τα κέντρα κατάρτισης ΕΕΚ και τους εκπαιδευτές τους σε μια πιο στοχευμένη συνάντηση, καθώς θα επικεντρωθεί στις μεθοδολογίες προσέγγισης της εκπαίδευσης ΕΕΚ και στον αντίκτυπο στους εκπαιδευόμενους που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (ψηφιακό εργαλείο) για συγκεκριμένες ομάδες στόχους καθώς είναι αγρότες.
- Θα οργανωθεί μια συγκεκριμένη συνάντηση με φορείς λήψης αποφάσεων και σχετικούς εκπροσώπους από δημόσιες αρχές και ιδρύματα, ώστε να είναι πιο αποτελεσματική στην ενσωμάτωση και την πρόταση των αποτελεσμάτων του έργου DigiWomen ως βέλτιστων πρακτικών στα μέλη / τους επόπτες.

- Κάθε εταίρος θα διαδώσει τα αποτελέσματα της DigiWomen στους συνδεδεμένους εταίρους του και σε άλλους παρόμοιους οργανισμούς ως πιθανούς συνεργάτες σε άλλα έργα σε τοπικό / περιφερειακό επίπεδο / εθνικό.
- Όλα τα σχολεία και τα κέντρα κατάρτισης ΕΕΚ που συνεργάζονται με αγρότες στην περιοχή κάθε εταίρου, όλες τις γεωργικές ενώσεις σε περιφερειακό επίπεδο κ.λπ. χρησιμοποιώντας είτε ψηφιακά εργαλεία είτε προσκαλώντας τα σε εκδηλώσεις ή συναντήσεις.

6. Ομάδες στόχου

Μια άλλη πολύ σημαντική πτυχή στη δημιουργία ενός συνεκτικού και αποτελεσματικού σχεδίου διάδοσης και επικοινωνίας, είναι η σωστή αναγνώριση του κοινού-στόχου, καθώς είναι περισσότερο από προφανές ότι δεν θα έχει νόημα να καταρτίσει ένα σχέδιο χωρίς να γνωρίζει ποιος απευθύνεται. Έτσι, μετά τον καθορισμό των στόχων και των κύριων βημάτων για τη διάδοση και την επικοινωνία (τις), το στοχευμένο κοινό (ποιος;) πρέπει να προσδιοριστεί, μαζί με το συγκεκριμένο ενδιαφέρον τους για το έργο.

Έτσι, λαμβάνοντας υπόψη το εύρος των γνώσεων που παρέχει το έργο DigiWomen, έχουν εντοπιστεί διάφοροι τύποι δικαιούχων που συνδέονται με τις δραστηριότητες διάδοσης και επικοινωνίας και τους στόχους του έργου. Οι προσδιορισμένες ομάδες-στόχοι και τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να ταξινομηθούν ανάλογα με το ενδιαφέρον / συνάφεια τους με το έργο και, κατά συνέπεια, να χωριστούν σε κοινό-στόχους και ομάδες ενδιαφερομένων που ενδιαφέρονται ιδιαίτερα για το έργο και τα αποτελέσματά του, σε εκείνους με μεσαίο ενδιαφέρον για το έργο και σε όσους έχουν ένα γενικότερο ενδιαφέρον για το έργο.

Πιο συγκεκριμένα, όπως αναφέρθηκε, το ΠΠ11 που αφορά τη Διαχείριση Έργων του DigiWomen, τα μέλη της κοινοπραξίας θα καθορίσουν το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του έργου σε πολύ πρώιμο στάδιο. κατά την έναρξή του.

Το εσωτερικό περιβάλλον αναφέρεται στους συμμετέχοντες οργανισμούς, στους εκπαιδευτές ΕΕΚ κάθε εταίρου που εμπλέκεται στην ολοκλήρωση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης, σε γυναίκες από αγροτικές περιοχές και σε άλλο τεχνικό προσωπικό που σχετίζεται με τις εφαρμογές του έργου και μεμονωμένους γεωργικούς συμβούλους καθώς αλληλοεπιδρούν με τους αγρότες στην καθημερινή ζωή στην καλλιέργεια διαχείριση.

Το εξωτερικό περιβάλλον αναφέρεται στο ευρύ κοινό ως τελικοί αποδέκτες των γνώσεων σχετικά με την εκπαίδευση γυναικών από μειονεκτούσες ομάδες που ενημερώνονται από τα κανάλια επικοινωνίας του έργου (ιστότοπος, κοινωνικά μέσα κ.λπ.), συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις πολλαπλασιασμού, ειδικούς και ειδικούς που εργάζονται για τον αναλφαβητισμό και την πληροφορική ζητήματα, δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς κατάρτισης και πιστοποίησης ΕΕΚ ασχολούνται με γυναίκες από προσανατολισμό σε μειονεκτούσες ομάδες, άλλα κέντρα κατάρτισης ΕΕΚ και σχολεία σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό



επίπεδο, τοπικές και περιφερειακές αρχές, επιμελητήρια και ενώσεις, Πανεπιστήμια με σχετικούς προσανατολισμούς με το πρόγραμμα DigiWomen, ΜΚΟ , ΝΑ, οι κοινωνικοί εταίροι ασχολούνται με την αγροτική ανάπτυξη.

Ο προαναφερθείς διαχωρισμός θα είναι κοινός για όλους τους εταίρους, ώστε να επιτυγχάνεται υψηλότερος αντίκτυπος κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων διάδοσης. Το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του έργου σχετίζεται με τις ομάδες στόχων εντός και εκτός της εταιρικής σχέσης DigiWomen.

7. Εργαλεία επικοινωνίας

Σήμερα, μια ποικιλία πιθανών καναλιών επικοινωνίας είναι διαθέσιμη για χρήση για τη στόχευση διαφορετικών ομάδων εστίασης και ενδιαφερόμενων με διαφορετικούς τύπους μηνυμάτων. Προκειμένου να κάνετε τη σωστή επιλογή μεταξύ τους και να στείλετε το σωστό μήνυμα στο αντίστοιχο κοινό, πρέπει να απαντήσετε στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Σε ποιον θα θέλαμε να παραδώσουμε το μήνυμα;

Τι μήνυμα θα θέλαμε να στείλουμε;

Ποιοι είναι οι βασικοί μας στόχοι από την παράδοση των μηνυμάτων;

Όταν απαντάμε σε αυτές τις ερωτήσεις, οδηγούμε τελικά στην απάντηση στην πιο σημαντική ερώτηση, «πώς θα παραδώσουμε το μήνυμα», που σημαίνει τη χρήση των καταλληλότερων καναλιών διάδοσης και επικοινωνίας.

Αυτή η ενότητα παρέχει μια επισκόπηση των καναλιών / εργαλείων επικοινωνίας και διάδοσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από το έργο. Κάθε συμμετέχων οργανισμός θα διαδώσει το έργο σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Ταυτότητα του σχεδίου DigiWomen

Ως πρώτο αποτέλεσμα, η Academia (PO) σχεδίασε μια πλήρη οπτική ταυτότητα DigiWomen, η οποία επικεντρώνεται σε μια σαφή έννοια λογότυπου DigiWomen. Το λογότυπο DigiWomen ήταν το αποτέλεσμα ενός συνδυασμού βασικών εννοιών που περιβάλλουν τα δύο κύρια στοιχεία που εμπλέκονται στο DigiWomen: ψηφιακή τεχνολογία και εκπαίδευση για μειονεκτούσες ομάδες. Για να ορίσετε μια κοινή οπτική γραμμή για όλα τα στοιχεία διάδοσης, κυκλοφόρησε μια σύντομη οπτική ταυτότητα DigiWomen:



DigiWomen color logo - Over white



DigiWomen color logo - Over Black



DigiWomen Greyscale Logo - Over white



DigiWomen Greyscale Logo - Over black

Ιστοσελίδα έργου DigiWomen

Ο αποκλειστικός ιστότοπος DigiWomen * - www.digiwomen.eu - δημιουργείται σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές ιστότοπων. Ο ιστότοπος θα αντιπροσωπεύει έναν πόρο επικοινωνίας για την προώθηση του έργου DigiWomen, των στόχων / εργαλείων του και των συνεργατών του. ένας πόρος επικοινωνίας για την ενημέρωση όλων των



ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τα αποτελέσματα, τα αποτελέσματα και τις μελλοντικές εκδηλώσεις του έργου. Η ανταπόκριση είναι πολύ σημαντική για τη λειτουργία του ιστότοπου (να εμφανίζεται σε υπολογιστή, tablet και smartphone). Ο ιστότοπος μας θα είναι η κύρια έκθεση πληροφοριών του έργου. Θα αναπτυχθεί από τον EUROPEAN CULTURAL EPICENTER BITOLA (P2) σε συνεργασία με τον συντονιστή.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο ιστότοπος θα είναι συνδεδεμένος για 5 ακόμη χρόνια, κατά τη διάρκεια του οποίου το υλικό και τα αποτελέσματα του έργου θα είναι διαθέσιμα για τους συμμετέχοντες στο έργο και για το κοινό.

Όλοι οι συνεργάτες θα κληθούν να παραδώσουν περιεχόμενο για την ιστοσελίδα. Η γλώσσα εργασίας του ιστότοπου είναι η αγγλική, αλλά είναι η φιλοδοξία να έχουμε τα πιο σχετικά μέρη προσβάσιμα για μη αγγλικούς ομιλητές και, ως εκ τούτου, να έχει μεταφραστεί σε Ελληνικά, Μακεδονικά, Σλοβενικά, Ιταλικά και Σλοβακικά.

Ο χάρτης της τοποθεσίας Web έχει σχεδιαστεί για να προσφέρει μια πλήρη επισκόπηση του έργου και εύκολη πρόσβαση σε όλες τις δραστηριότητές του. Επιπλέον, θα υπάρχει μια κύρια DigiWomen Νέα που θα προωθεί το πιο πρόσφατο άνοιγμα για το κοινό. Μια περιοχή λήψης θα παρέχει τη δυνατότητα δωρεάν λήψεων όλων των δημόσιων εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου.

** Ο ιστότοπος DigiWomen βρίσκεται υπό κατασκευή κατά τη στιγμή της κυκλοφορίας αυτού του παραδοτέου.*

Κοινωνικά Δίκτυα του DigiWomen

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης έχουν γίνει πολύ δημοφιλές μέσο για τη γρήγορη διάδοση πληροφοριών σε ετερογενείς ομάδες στόχους. Αυτά τα κανάλια εξυπηρετούν κατ' απαίτηση πρόσβαση σε περιεχόμενο οποτεδήποτε, οπουδήποτε, σε οποιαδήποτε ψηφιακή συσκευή. Για να διευρυνθούν οι ομάδες -στόχοι του έργου (ειδικά για τη συμμετοχή του μεγάλου όγκου κοινού και όχι μόνο των ειδικών του κλάδου) το σχέδιο DigiWomen ενσωματώνει αυτά τα εργαλεία κοινωνικών μέσων στις δραστηριότητες επικοινωνίας. Το Facebook, το LinkedIn και το Instagram έχουν επιλεγεί ως τα πιο κατάλληλα κοινωνικά δίκτυα για την προώθηση των επιτευγμάτων του έργου, των ειδήσεων και των αποτελεσμάτων.

Ο EUROPEAN CULTURAL EPICENTER BITOLA (P2) θα είναι ο συντονιστής των κοινωνικών προφίλ, που σημαίνει, θα ελέγχει και φιλτράρει ανεπαρκές περιεχόμενο και θα παρακολουθεί την καταλληλότητα και τη συνάφεια των πληροφοριών που πρέπει να δημοσιεύονται.

Ενημερωτικά Δελτία / Δελτία Τύπου

Ένα εξαμηνιαίο ενημερωτικό δελτίο θα μεταδίδεται μέσω ηλεκτρονικών καναλιών (email, Social Networks,...) στους δωρεάν διαδικτυακούς συνδρομητές για να διαδοθεί το έργο. Το ενημερωτικό δελτίο θα κυκλοφορήσει τους μήνες M6, M12, M18, M24. Το ενημερωτικό

δελτίο θα παρουσιάσει ουσιαστικά τις εξελίξεις του έργου και θα παρέχει συνδέσμους για τη λήψη των αναφορών και σχετικών πληροφοριών που επεξεργάζονται στο DigiWomen.

8. Δραστηριότητες Διάδοσης/Διάχυσης

Το Σχέδιο Διάδοσης παρέχει διάφορες μορφές και χρησιμοποιεί μια ποικιλία μέσων, ενώ θα προτείνει διαφορετικές προσεγγίσεις και φόρμες για να ανακοινώσει και να μοιραστεί τα αποτελέσματα και τις εμπειρίες της συνεργασίας.

1. Τα αποτελέσματα και οι εμπειρίες θα κοινοποιηθούν, θα συζητηθούν και θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια τακτικών συναντήσεων στο πλαίσιο του έργου.
2. Το αποτέλεσμα του έργου θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο που θα κατασκευαστεί για το έργο.
3. Τα αποτελέσματα θα παρουσιαστούν σε συναντήσεις με άλλους τοπικούς / περιφερειακούς ενδιαφερόμενους φορείς, ιδρύματα και τμήματα της κοινότητας που βρίσκονται στο κοινό-στόχο του έργου.
4. Το έργο θα προωθηθεί στις τοπικές εφημερίδες, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά κανάλια, πλατφόρμες ΕΕΚ και Facebook.
6. Οι συνεργάτες θα χρησιμοποιήσουν τη σελίδα αμοιβαίου ιστότοπου DigiWomen για να διαδώσουν τις πληροφορίες, τα αποτελέσματα και τις δραστηριότητες με οποιονδήποτε μπορεί να ενδιαφέρεται για αυτό.
7. Οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της δράσης διάδοσης θα είναι:
 - a. Δημιουργία βάσης δεδομένων σχετικών επαφών (ενδιαφερόμενοι)
 - b. Πραγματοποίηση άμεσων επαφών (τηλεφωνικές κλήσεις, αλληλογραφίες) με βασικούς παράγοντες (ενδιαφερόμενα μέρη, φορείς χάραξης πολιτικής) για την παρουσίαση και προώθηση του έργου
 - c. Συμμετοχή αυτών των αριθμών στις δραστηριότητες του έργου (όπως σεμινάρια, συναντήσεις, εργαστήρια)
 - d. Επιθυμητή συμμετοχή εθνικών και δημόσιων οργανισμών στις χώρες της ΕΕ που ενδιαφέρονται για το θέμα
 - e. Κοινή απόφαση του λογότυπου DigiWomen κατά την έναρξη της συνάντησης ως ταυτότητά του
 - f. Δημιουργία του ιστότοπου του έργου. Θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με το έργο, επερχόμενες εκδηλώσεις, άρθρα, φωτογραφίες, υλικό και περιορισμένη περιοχή για τους συνεργάτες κ.λπ. Ο ιστότοπος θα ενημερώνεται συνεχώς και θα είναι το κύριο σημείο αναφοράς και πληροφοριών για το έργο.
 - g. Δημιουργία καναλιών μέσων κοινωνικής δικτύωσης (σελίδα Facebook) που θα αξιοποιηθούν για τη διάδοση γνώσεων και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.
 - h. Διοργάνωση ενός πολλαπλασιαστικού γεγονότος σε κάθε χώρα με τουλάχιστον 40 συμμετέχοντες (αναλυτική περιγραφή του συμβάντος παρέχεται στην ενότητα του πολλαπλασιαστικού γεγονότος)
 - i. Θα εκπονηθούν δελτία τύπου για τα τοπικά, περιφερειακά ή / και εθνικά μέσα ενημέρωσης, ιστότοπους, Διαδίκτυο κ.λπ., κατά την υλοποίηση του έργου.

- j. Δικτύωση με άλλα έργα που υλοποιούνται από εταιρους ή συνδεδεμένους συνεργάτες

9. Υλικό διάδοσης

Φυλλάδιο

Η παραγωγή φυλλαδίου στις εθνικές γλώσσες θα διευρύνει το κοινό μέσω των δραστηριοτήτων επικοινωνίας, επιτρέποντας σε άλλους δυνητικά ενδιαφερόμενους και στο ευρύ κοινό να ενημερωθούν για το πρόγραμμα DigiWomen. Θα επικεντρωθεί σε συγκεκριμένα στοιχεία του DigiWomen (κοινοπραξία, ομάδες-στόχους, δραστηριότητες κ.λπ.). Το φυλλάδιο θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή για προώθηση μέσω e-mail και λήψη στον ιστότοπο. Επιπλέον, θα υπάρχουν έντυπες εκδόσεις που θα χρησιμοποιηθούν για συνέδρια και ζωντανές εκδηλώσεις. Κατά την προετοιμασία του φυλλαδίου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε μια ελκυστική και καθαρή γλώσσα και σε ένα φιλικό, ελαφρύ σχέδιο που αντιπροσωπεύει την ιδέα του έργου μέσω ωραίων εικόνων και βασικών εικόνων.

Συνέδριο Οικονομικού - Ψηφιακού - Αγροτικού και Αγγλικής Γλώσσας Γραμματισμού

Η τρέχουσα εκδήλωση επικεντρώνεται στη διάδοση των αποτελεσμάτων και των αποτελεσμάτων της DigiWomen, καθιστώντας τα γνωστά εντός και εκτός του έργου. Ο κύριος στόχος της συγκεκριμένης εκδήλωσης είναι η στοχευμένη προώθηση των συγκεκριμένων αποτελεσμάτων κάθε δράσης, τόσο των εμπλεκόμενων ομάδων όσο και του ευρύτερου κοινού στη χώρα κάθε εταιρού. Θα είναι ένα μονοήμερο συνέδριο με τουλάχιστον 40 συμμετέχοντες. Θα υλοποιηθούν κοντά στην τελική συνάντηση του έργου και θα αποτελέσουν μέρος του Σχεδίου Διάδοσης του έργου. Το DigiWomen Conference θα χωριστεί σε 2 συνεδρίες: η 1η συνεδρία θα επικεντρωθεί στην πιο «εκπαιδευτική» προσέγγιση των περιεχομένων που παράγονται στο DigiWomen, όπως τα αποτελέσματα των ΠΠ12 και ΠΠ13, ενώ η 2η θα επικεντρωθεί στις δράσεις που υλοποιούνται στο έργο και τα παραδοτέα ως εργαλεία για ομάδες-στόχους και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους. Οι εταιροι θα επιδείξουν ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο και θα εξηγήσουν τον τρόπο δημιουργίας ενοτήτων για αποτελεσματικά διαδικτυακά μαθήματα κατάρτισης σε αγρότες και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους για την Εκπαίδευση Γυναικών από Αγροτικές Περιοχές Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ και οι αγρότες που επωφελήθηκαν από το DigiWomen θα μοιραστούν τις εμπειρίες τους.

Συμμετοχή σε εξωτερικές εκδηλώσεις

Όσον αφορά την παγκόσμια διάδοση, όλοι οι εταίροι θα δαπανήσουν μέρος των πόρων τους για τη συμμετοχή και τη διάδοση του έργου DigiWomen σε εκδηλώσεις εξωτερικών τρίτων ως ομιλητές.

10. Αξιολόγηση και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων διάδοσης

Οι επικοινωνιακές δραστηριότητες θα παρακολουθούνται σύμφωνα με ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών επιτυχίας. Η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας θα καθορίσει το βαθμό στον οποίο έχουν επιτευχθεί οι στόχοι επικοινωνίας και τη σχέση μεταξύ των αποτελεσμάτων και των προσπαθειών που καταβάλλονται για την επίτευξη των στόχων. Αυτή η ανάλυση θα βοηθήσει το έργο να κατανοήσει καλύτερα τους διαμεσολαβητές και τα εμπόδια μιας επιτυχημένης επικοινωνίας και θα χρησιμεύσει για τη βελτίωση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας ανάλογα.

Ένα σύνολο δεικτών έχει καθοριστεί ειδικά για να παρακολουθεί την επιτυχή ανάπτυξη όσον αφορά την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων διάδοσης. Αυτοί οι δείκτες περιλαμβάνουν:

Output/KPI	Measurement Unit	Target Value
Οπτική Ταυτότητα Σχεδίου	-	1
Ιστότοπος του Σχεδίου	-	1
Φυλλάδιο του Σχεδίου (στα αγγλικά και τοπικές εκδόσεις σε εθνικές γλώσσες)	No παραγόμενων φυλλαδίων	
Στρατηγική Επικοινωνίας του Σχεδίου	1	1
DigiWomen e-newsletter	No newsletter παραγόμενων	4



Αριθμός τοπικών / περιφερειακών εκδηλώσεων-συναντήσεων που διοργανώνονται για εξωτερικό κοινό	No Εκδηλώσεων που διοργανώθηκαν	
Αριθμός τοπικών / περιφερειακών εκδηλώσεων-συναντήσεων που διοργανώνονται για συνεργαζόμενους εταίρους	No Εκδηλώσεων που διοργανώθηκαν	
Αριθμός εκδηλώσεων που παρευρέθηκαν και εκπροσωπούν το έργο		
Δημοσιευμένα άρθρα γενικού τύπου	No εκδόσεων	
Δραστηριότητα και διάδοση στον ιστότοπο	Αριθμός καταχωρίσεων ή δημοσιεύσεων	
Εξωτερικό κοινό της ιστοσελίδας DigiWomen	Αριθμός μοναδικών επισκεπτών (βάσει του Google Analytics)	
DigiWomen Facebook ακόλουθοι	Αριθμός οπαδών	
Δραστηριότητα και διάδοση στο Facebook του DigiWomen	Αριθμός δημοσιεύσεων	
Επαφές του DigiWomen στο LinkedIn	Αριθμός επαφών του LinkedIn	

Λήψεις υλικού πολυμέσων (ιστότοπος)	Αριθμός λήψεων	
--	----------------	--

Το Εργαλείο Διάδοσης είναι ένα ειδικό εργαλείο για την παρακολούθηση της δραστηριότητας διάδοσης των συνεργατών κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έργου. Έχει σχεδιαστεί σε ένα φύλλο excel και κοινοποιείται σε όλους τους συνεργάτες σε ένα κοινόχρηστο αποθετήριο. Όταν ένας συνεργάτης της DigiWomen κυκλοφορήσει ή πραγματοποιήσει και συγκεκριμένη δράση διάδοσης (για παράδειγμα, διοργάνωση εκδήλωσης, δημοσίευση στον ιστότοπό τους, συμμετοχή σε εργαστήριο τρίτου μέρους για την προώθηση της DigiWomen κ.λπ.) πρέπει να προστεθεί μια νέα καταχώρηση σε αυτό το εργαλείο excel συμπεριλαμβανομένων ορισμένων βασικών πληροφοριών σχετικά με τη δράση που πραγματοποιήθηκε. (ημερομηνία, συγκεκριμένο κανάλι που χρησιμοποιήθηκε, τοποθεσία, σύντομη περιγραφή,...). Κάθε τρεις μήνες, ο συντονιστής διάδοσης θα τον ελέγχει και θα ανανεώνει την πρόοδο των συγκεκριμένων δεικτών (βλ. Προηγούμενο πίνακα) προκειμένου να παρακολουθεί στενά τις προσπάθειες διάδοσης. Ειδικές υπενθυμίσεις email θα σταλούν σε όλους τους συνεργάτες για να τους υπενθυμίσουν να ολοκληρώσουν το εργαλείο πριν από κάθε περίοδο τριών μηνών. (Παράρτημα)

11. Υποχρεώσεις και απαιτήσεις για δράσεις επικοινωνίας

Όλοι οι εταίροι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν τη στρατηγική επικοινωνίας και διάδοσης του Erasmus + και να ακολουθούν τους κανόνες που αναφέρονται στον Οδηγό 2020 του Erasmus+.

Σχέδιο Βιωσιμότητας

1. Γενικό σχέδιο βιωσιμότητας

1.1. Εισαγωγή

Ο σκοπός αυτού του εγγράφου είναι να περιγράψει τη στρατηγική που θα υποστηρίξει τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του σχεδίου DigiWomen μετά τη διάρκεια ζωής του. Περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα και τις συνθήκες του έργου, τις συστάσεις και τις οδηγίες για τη χρήση των προϊόντων του έργου που έχουν αναπτυχθεί.

1.2. Σκοπός του σχεδίου βιωσιμότητας του σχεδίου DigiWomen

Αυτό το έγγραφο στοχεύει στην παρουσίαση ενός συνολικού σχεδίου αξιοποίησης των προϊόντων που αναπτύχθηκαν από την κοινοπραξία στο πλαίσιο του προγράμματος DigiWomen. Παρέχει σε όλα τα ενδιαφερόμενα άτομα και ιδρύματα, καθώς και σε εκείνους που δεν συμμετέχουν στο έργο, μια σταθερή επισκόπηση σχετικά με τα προϊόντα που είναι διαθέσιμα για αυτούς για περαιτέρω χρήση και τους τρόπους με τους οποίους θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν. Επομένως, η περιγραφή των προϊόντων και οι πιθανοί τρόποι εφαρμογής τους και λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου περιλαμβάνονται σε αυτό το έγγραφο. Όσον αφορά τους πιθανούς τρόπους εκμετάλλευσης, το πλαίσιο κάθε χώρας εταίρου ελήφθη υπόψη και οι κατευθυντήριες γραμμές για την επίτευξη ομάδων στόχων και ιδεών χρήσης προετοιμάστηκαν αναλόγως.

Ο σκοπός του σχεδίου βιωσιμότητας DigiWomen είναι να περιγράψει τη στρατηγική που θα υποστηρίξει τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου μετά τη διάρκεια ζωής του. Θα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα και τις συνθήκες του έργου, συστάσεις και οδηγίες για τη χρήση των προϊόντων του έργου που έχουν αναπτυχθεί.

Θα αναφέρεται σε:

- Οργανωτική / Θεσμική Βιωσιμότητα
- Οικονομική βιωσιμότητα
- Βιωσιμότητα μέσω προγραμματισμού
- Κοινωνική συμμετοχή
- Τοπικές ομάδες
- Υπεράσπιση κοινότητας
- Συμμετοχή της τοπικής αυτοδιοίκησης και των υπηρεσιών

1.3. Ορισμοί

Στο Σχέδιο Επικοινωνίας και Διάδοσης του DigiWomen, αναφέρεται στο σχετικό κεφάλαιο, ότι η Διάδοση είναι μια προγραμματισμένη διαδικασία παροχής πληροφοριών σχετικά με τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών σε βασικούς παράγοντες. Εμφανίζεται όταν το αποτέλεσμα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών γίνουν διαθέσιμα. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus +, αυτό περιλαμβάνει τη διάδοση των πληροφοριών σχετικά με τις επιτυχίες και τα αποτελέσματα του έργου στο μέτρο του δυνατού. Η ενημέρωση των άλλων για το έργο θα επηρεάσει άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλει στην αύξηση του προφίλ του οργανισμού που εκτελεί το έργο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μια κατάλληλη διαδικασία στην αρχή του έργου. Αυτό πρέπει να καλύπτει τα: γιατί, τι, πώς, πότε, σε ποιον και πού θα πραγματοποιηθούν τα αποτελέσματα διάδοσης, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο χρηματοδότησης.

Εκτιμώντας ότι, «η αξιοποίηση είναι (α) μια προγραμματισμένη διαδικασία μεταφοράς των επιτυχών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών σε κατάλληλους φορείς λήψης αποφάσεων σε τοπικά, περιφερειακά, εθνικά ή ευρωπαϊκά συστήματα, αφενός, και (β) μια προγραμματισμένη διαδικασία να πείσει τους μεμονωμένους τελικούς χρήστες να υιοθετήσουν ή / και να εφαρμόσουν τα αποτελέσματα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, από την άλλη πλευρά.

Για το Erasmus + αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση του δυναμικού των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, έτσι ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιούνται πέρα από τη διάρκεια ζωής του έργου. Πρέπει να σημειωθεί ότι το έργο εκτελείται στο πλαίσιο ενός διεθνούς προγράμματος που αποσκοπεί στη διά βίου μάθηση και στηρίζει τις ευρωπαϊκές πολιτικές στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Τα αποτελέσματα πρέπει να αναπτυχθούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες των άλλων. μεταφέρονται σε νέες περιοχές και να διατηρείται μετά τη λήξη της περιόδου χρηματοδότησης ή να χρησιμοποιούνται για να επηρεάσουν τη μελλοντική πολιτική και πρακτική. ».

Η βιωσιμότητα είναι η ικανότητα του έργου να συνεχίσει να υπάρχει και να λειτουργεί πέρα από τη λήξη της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του έργου χρησιμοποιούνται και αξιοποιούνται συνεχώς. Η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων σημαίνει μακροπρόθεσμη χρήση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων. Έτσι, κάθε οργανισμός πρέπει να έχει ένα σχέδιο βιωσιμότητας για να συνεχίσει να εργάζεται για τα αποτελέσματα κάθε έργου που τα υλοποιεί και τα ενσωματώνει στα μελλοντικά τους έργα.

Πληροφορίες για το έργο DigiWomen

Ο σκοπός του έργου DigiWomen είναι μια διεθνική συνεργασία μεταξύ 5 εταιρών με τις ίδιες ανάγκες και χαρακτηριστικά με σκοπό να εκπαιδεύσει τους εκπαιδευτές ΕΕΚ για να



υποστηρίζει τις γυναίκες που προέρχονται από μειονεκτικές αγροτικές περιοχές για να εκπαιδευτούν με επίκεντρο την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων, ηγετικών δεξιοτήτων και τήρησης βιβλίων.

Για να το επιτύχει τα παραπάνω, το πρόγραμμα DigiWomen έρχεται να βελτιώσει τις δεξιότητές τους στον οικονομικό, ψηφιακό, γεωργικό γραμματισμό και γραμματισμό αγγλικής γλώσσας. Οι γυναίκες θα λάβουν ίσες ευκαιρίες μέσω της χρήσης σύγχρονων και καινοτόμων ψηφιακών εργαλείων κατάρτισης. Μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης που θα περιλαμβάνει ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών για εκπαιδευτές ΕΕΚ και θα τους υποστηρίζει για τη δημιουργία ελκυστικών και φιλικών ενοτήτων.

Σύντομη περιγραφή των αποτελεσμάτων του έργου DigiWomen

Όλα τα αποτελέσματα που περιγράφονται παρακάτω είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο www.digiwomen.eu

- Το Εγχειρίδιο για τους γραμματισμούς του σχεδίου θα παρουσιάσει με τον απλούστερο τρόπο την ορολογία και το περιεχόμενο του οικονομικού - ψηφιακού - γεωργικού και αγγλικού γραμματισμού και την αλληλεπίδρασή του με την τρέχουσα κατάσταση. Θα επιτρέψει στους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν με τον ευκολότερο τρόπο πώς οι ψηφιακές τεχνολογίες και οι ψηφιακές πρακτικές: συνεργασία, κινητικότητα, καινοτομία, συνεργάζονται και παράγουν την πιο καινοτόμο τεχνολογία στην κατάρτιση στον αγροτικό τομέα.
- Η ανάπτυξη προγράμματος σπουδών ΕΕΚ μιας συλλογής γραμματισμών για εκπαιδευτές ΕΕΚ των συμμετεχόντων κρατών μελών, με βάση τις πραγματικές και πραγματικές ανάγκες. Θα βελτιώσει τις γνώσεις - δεξιότητες - ικανότητες των οικονομικών - ψηφιακών - αγροτικών και γνώσεων αγγλικής γλώσσας των εκπαιδευτών ΕΕΚ ως συλλογή των βασικών προσόντων για μια γυναίκα που πρέπει να βρει εργασία σε καλύτερες συνθήκες από έναν απλό αγρότη – εργαζόμενο. Θα αυξήσει επίσης την ευαισθητοποίηση των θεσμών χάραξης πολιτικής, καθώς οι εκπαιδευτές ΕΕΚ εκπροσωπούνται από συγκεκριμένες οντότητες, επιμελητήρια και ενώσεις.
- Η κατασκευή της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης θα δώσει την ευκαιρία στους χρήστες (γυναίκες και εκπαιδευτές ΕΕΚ) απομακρυσμένων και μειονεκτικών αγροτικών περιοχών να συμμετάσχουν στις διαδικασίες κατάρτισης και να αλληλεπιδράσουν με άλλους συμμετέχοντες μέσω διαδικτυακής εφαρμογής. Η πλατφόρμα εκμάθησης θα περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται από το έργο, ενώ θα είναι ένα χρήσιμο ψηφιακό εργαλείο για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ στη δημιουργία ενοτήτων σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών.
- Ιστότοπος και πλατφόρμα που παρέχει πόρους. Ο ιστότοπος του έργου σχεδιάστηκε www.digiwomen.eu. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την ανάπτυξη του έργου, τα αποτελέσματα και τις πληροφορίες ενημερώθηκαν αμέσως. Επίσης, το διαδικτυακό μάθημα του προγράμματος σπουδών ΕΕΚ είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα και προστίθεται κάποιο άλλο υλικό και χρήσιμοι σύνδεσμοι.

Δραστηριότητες διάδοσης

Το σχέδιο δράσης των δραστηριοτήτων διάδοσης των DigiWomen θεωρεί τα ακόλουθα στοιχεία ως τα πιο σημαντικά για την ανάπτυξη μιας στρατηγικής διάδοσης και τη συμβολή στη στρατηγική αξιοποίησης:

- καθορισμός στόχων που να σέβονται τις κοινές αρχές
- ανάπτυξη μηνυμάτων επικοινωνίας καθώς και το σχεδιασμό μιας ταυτότητας DigiWomen
- καθορισμός ομάδων στόχων και κοινού
- προσδιορισμός των καναλιών διανομής
- εκτίμηση δραστηριοτήτων και χρονοδιαγράμματος
- αξιολόγηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης

Για να υλοποιηθεί επιτυχώς το έργο DigiWomen, σύμφωνα με τα κανάλια διάδοσης και επικοινωνίας θα χρησιμοποιήσουμε:

- θα σχεδιαστούν το λογότυπο και ένα φυλλάδιο και θα μεταφορτωθούν στον ιστότοπο.
- Διαδίκτυο / email
- εκδηλώσεις διάδοσης - παρουσιάσεις σε σεμινάρια, εθνικά και διεθνή συνέδρια, εργαστήρια και άλλες εκδηλώσεις
- κανάλια πολυμέσων / τύπου
- προσωπικές επαφές
- λίστα αλληλογραφίας βάσης δεδομένων και ενδιαφερομένων (περίπου 200 καταχωρήσεις)
- ενημερωτικά δελτία
- κανάλια κοινωνικών μέσων
- πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις σε χώρες εταίρους

Πλατφόρμα EPALE

Το EPALE είναι μια ευρωπαϊκή, πολύγλωσση, ανοιχτή κοινότητα μελών επαγγελματιών εκπαίδευσης ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, προσωπικού καθοδήγησης και υποστήριξης, ερευνητών και ακαδημαϊκών, και υπεύθυνων χάραξης πολιτικής.

Όπως περιγράφεται στη φάση της αίτησης, θα χρησιμοποιήσουμε την πλατφόρμα EPALE στο στάδιο επικοινωνίας και διάδοσης του έργου. Για να γίνει αυτό:

- Θα προταθούν τα αποτελέσματα των ΠΠ12, ΠΠ13 και ΠΠ14 ως μια νέα δυνατότητα στις πολύγλωσσες εκδόσεις του στην πλατφόρμα πόρων
- Θα δημιουργηθούν συμβάντα ημερολογίου για τη κάθε πολλαπλασιαστική εκδήλωση που θα υλοποιηθεί έως το τέλος του έργου DigiWomen

Με την εισαγωγή της πλατφόρμας EPALE στα κανάλια διάδοσης του έργου θα μπορέσουμε να προσεγγίσουμε μια ευρύτερη ομάδα-στόχο:

- Θα είμαστε σε θέση να εντοπίσουμε πιθανούς ενδιαφερόμενους φορείς της ΕΕ από τη διαθέσιμη βάση δεδομένων
- Θα αλληλεπιδράσουμε με τη Κοινότητα των ευρωπαϊκών επαγγελματιών ΕΕΚ, διαθέτοντας μια σύντομη περιγραφή του έργου και συνδέσμους προς τα αποτελέσματα, με στόχο την αποκάλυψη των αποτελεσμάτων του έργου μεταξύ μιας ομάδας στόχου λήψης αποφάσεων και την αύξηση της εμβέλειας του περιεχομένου δημιουργούνται.

Συμμετοχή της Κοινότητας - Τοπικές ομάδες - Τοπική αυτοδιοίκηση

Η συμμετοχή της Κοινότητας: Η κοινότητα είναι το κλειδί για μακροπρόθεσμες επιπτώσεις σε οποιαδήποτε έργα. Το έργο περιλαμβάνει τη αγροτική κοινότητα σε διάφορα στάδια, κάτι που θα δώσει σε κάθε εταίρο «ιδιοκτησία» του έργου και υπάρχουν μεγάλες πιθανότητες να συνεχίσουν με ορισμένες πτυχές του έργου ακόμη και μετά τη διάρκεια του έργου. Καθώς ολοκληρωθεί η διαδικασία θα είναι συμμετοχική, οι δεξιότητες και οι γνώσεις που αποκτώνται από την παρούσα ομάδα ανθρώπων θα είναι μεταβιβάσιμες και αναπαραγώγιμες.

Τοπικές ομάδες: Οι τοπικές ομάδες παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο στη διατήρηση των στόχων του έργου. Κάθε εταίρος θα εμπλέκει τοπικούς φορείς στη φάση υλοποίησης του έργου.

Συμμετοχή της τοπικής αυτοδιοίκησης και των υπηρεσιών: Η συμμετοχή των τοπικών φορέων και της κυβέρνησης θα εξασφαλίσει βελτιωμένη πρόσβαση στις κυβερνητικές πρωτοβουλίες προς αυτήν την κατεύθυνση. Καθώς αυτές οι υπηρεσίες είναι μόνιμες, θα βοηθήσουν στη διατήρηση των δραστηριοτήτων του έργου πέρα από τη διάρκεια του έργου

Προσδιορισμός των ενδιαφερομένων

Προσδιορίσαμε τις ακόλουθες ομάδες-στόχο εκμετάλλευσης:

- Υπηρεσίες Αγροτικής Ανάπτυξης των Δήμων και Εθνικές Υπηρεσίες Αγροτικής Ανάπτυξης.
- Σύλλογοι αγροτών, αρμόδια επιμελητήρια, ενώσεις γυναικών και σύλλογοι
- Διαμορφωτές πολιτικής: περιφερειακοί και εθνικοί φορείς εκπρόσωποι του γεωργικού τομέα, εκπρόσωποι και μέλη του επιμελητηρίου, Πανεπιστήμια, ερευνητικοί οργανισμοί, γεωργικές σχολές, κυβερνητικοί υπάλληλοι, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής, κοινωνικοί εταίροι κ.λπ.
- Διεθνείς επαφές: Καθώς το έργο στοχεύει στην έναρξη μιας εκπαιδευτικής αλλαγής όσον αφορά την κατάρτιση γυναικών από μειονεκτούσες περιοχές και την υποστήριξη εκπαιδευτών ΕΕΚ σε όλη την Ευρώπη, πέρα από τα όρια των χωρών της

κοινοπραξίας, είναι απαραίτητο να προσεγγίσετε εκπαιδευτικά ιδρύματα ΕΕΚ, οργανισμούς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έρευνα κέντρα στο εξωτερικό.

Οδηγίες για την προσέγγιση των ενδιαφερομένων

Ο μακροπρόθεσμος στόχος της στρατηγικής μας είναι να πείσουμε τους ενδιαφερόμενους να χρησιμοποιήσουν τα αποτελέσματα του έργου. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να επισημάνουμε τα ισχυρά σημεία των προϊόντων με βάση τα σχόλια που θα αποκτηθούν κατά την υλοποίηση του έργου και πιο συγκεκριμένα στην πιλοτική φάση κατά την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα πιο σημαντικά επιχειρήματα που υποστηρίζουν την άποψη ότι τα αποτελέσματα είναι άξια είναι τα εξής:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης του προσωπικού είναι σχετικό. Οι γυναίκες που προέρχονται από μειονεκτικές περιοχές συνήθως εμποτεύονται από την εκπαίδευση και οι εκπαιδευτές ΕΕΚ δεν λαμβάνουν συνήθως ειδική βοήθεια και καθοδήγηση σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης ειδικών αναγκών. Η έλλειψη εξειδικευμένης υποστήριξης εκπαιδευτών μπορεί να οφείλεται στο γεγονός ότι ενδέχεται να μην γνωρίζουν επαρκώς τις νέες τάσεις στη γεωργία που προωθεί η ΕΕ και δεν διαθέτουν ικανότητες που θα τους επιτρέψουν να υποστηρίξουν επιτυχώς μειονεκτικές ομάδες. Ως εκ τούτου, υπάρχει ανάγκη να υποστηριχθούν εκπαιδευτές και σύμβουλοι ΕΕΚ και να τους δοθεί ένα ελκυστικό και αποτελεσματικό πρόγραμμα σπουδών για την ανάπτυξη ενός εκπαιδευτικού προγράμματος για τον τρόπο ενσωμάτωσης του περιεχομένου που παράγεται στο έργο στις καθημερινές τους δραστηριότητες στις αγροτικές περιοχές.
- Το εκπαιδευτικό υλικό θα ενημερωθεί και θα αναβαθμιστεί από μια ομάδα διεθνών εμπειρογνομόνων. Οι ερευνητές που συμμετέχουν στη διαδικασία ανάπτυξης περιεχομένου έχουν μια σειρά σχετικών και ευρέως αναγνωρισμένων γνώσεων σχετικά με την εκπαίδευση των μαθητών. Κάθε μονάδα καθώς και ολόκληρο το μάθημα θα αναβαθμιστεί με ένα κουίζ / τεστ που οι συμμετέχοντες πρέπει να ολοκληρώσουν πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού.
- Η πιλοτική διαδικασία δοκιμών θα εφαρμοστεί με βάση τη λειτουργία της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης και θα δοκιμαστεί στις χώρες των εταίρων. Το περιεχόμενο της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης θα δοκιμαστεί πιλοτικά όσον αφορά τη μορφή, το περιεχόμενο και τη διαχείριση με τους εκπαιδευτές του συνεργάτη. Η πρόθεση είναι ότι η μεγάλη πλειοψηφία των συμμετεχόντων συμφωνούν ότι το μάθημα θα ανταποκριθεί πλήρως στις προσδοκίες τους όσον αφορά το περιεχόμενο και τη δομή του μαθήματος και ότι θα υπάρχει μια σωστή ισορροπία μεταξύ θεωρίας και πρακτικής. Τα θεωρητικά και πρακτικά μέρη θα είναι πολύ καλά συνδεδεμένα. έτσι, όλα τα μέρη είναι απαραίτητα. Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της DigiWomen για να αποκτήσουν μεγαλύτερη επίγνωση των πλεονεκτημάτων και των αδυναμιών των αναγκών της ομάδας-στόχου και θα μπορούν επίσης να σχεδιάσουν υλικό για αυτούς και να τροποποιήσουν τα προγράμματα κατάρτισης για να τους βοηθήσουν.



- Το ενημερωμένο και αναβαθμισμένο υλικό θα προετοιμαστεί σε διάφορους τρόπους για ευρεία χρησιμότητα. Προσφέρονται διάφορες μορφές (πρόσωπο-με-πρόσωπο, αυτο-μελέτη και διάθεση) της εκπαίδευσης, ώστε να ανταποκρίνονται σε διάφορες ανάγκες εκπαίδευσης. Όλες οι εκδόσεις παρέχουν τόσο ένα δείγμα περιγραφή των οδηγιών με χρονοδιάγραμμα όσο και πιθανές επιλογές για το πώς να προσαρμόσετε το υλικό στις ατομικές ανάγκες. Ακολουθώντας τις οδηγίες του υλικού, οι εκπαιδευτές μπορούν εύκολα να ενσωματώσουν αυτά τα νέα στοιχεία σε ένα ήδη υπάρχον πλαίσιο ή να τα χρησιμοποιήσουν ως νέα πλήρη μαθήματα.

- Το εκπαιδευτικό υλικό θα διαθέτει άδεια από μια κοινή άδεια δημιουργικού - Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0) 3. Αυτό επιτρέπει σε άλλα μέρη να κάνουν χρήση της εργασίας δωρεάν και τα υλικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς νομικούς περιορισμούς, εκτός από την αποδοχή του στο έργο. Όλοι οι συμμετέχοντες που καταλήγουν σε οποιαδήποτε μορφή εκπαίδευσης μπορούν να επικυρώσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα (παρέχονται δοκιμές ή / και κουίζ για κάθε ενότητα ξεχωριστά και επίσης προετοιμάζεται ολόκληρη η δοκιμή) και ένα πιστοποιητικό ανάλογα με το όνομά τους.

Σύμφωνα με το εργαλείο αναφοράς εκμετάλλευσης, οι εταιρείς θα επικοινωνήσουν και θα εμπλέξουν έναν αριθμό ενδιαφερομένων που μπορούν να παρέχουν βοήθεια στην ενσωμάτωση και τον πολλαπλασιασμό. Μερικά παραδείγματα από το εργαλείο αναφοράς εκμετάλλευσης:

Ελλάδα

- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
- Σύλλογοι Αγροτών Λάρισας - Καρδίτσας - Τρικάλων - Βόλου
- Αγροτικοί Συνεταιρισμοί Λάρισας - Καρδίτσας - Τρικάλων
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρισας
- Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Τμήμα Γεωπονικών Σπουδών
- Περιφέρεια Θεσσαλίας - Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Ελληνικός Αγροτικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (DEMETRA)
- Ιδιωτικά κέντρα ΕΕΚ (π.χ. ΔΗΜΗΤΡΑ, ΔΥΝΑΜΙΚΗ κ.λπ.)

Σλοβενία

- Association of Higher Vocational Colleges in Slovenia
- Public and private VET centres in Slovenia
- Styria Chamber of Commerce
- OÖZ Maribor
- Employment office Maribor
- ΕΡΕΚΑ Maribor

- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
- Fundacija PRIZMA
- Regijski svet poslovnih žensk in podjetnic - PERLE
- Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza
- e-Zavod Ptuj

Ιταλία

- CONFAGRICOLTURA- Salerno (Union organization of agricultural entrepreneurs and direct farmers - Salerno's branch)
- COLDIRETTI - Salerno (Confederation of Direct Cultivators - Salerno's branch)
- Public and private VET school and centers
- CONFINDUSTRIA - Salerno (Federation of Italian Employers, Italian Industrial Federation - Salerno's branch)
- Municipality of Baronissi (Province of Salerno)
- Organizations dealing with women
- Eurodesk Network (European youth information network)
- University of Salerno

Σλοβακία

- Local Office of Labour, Social Affairs and Family
- Department of Social Sciences, Technical University of Košice
- The Alliance of Women of Slovakia (NGO)
- Fenestra (NGO)
- National Centre for Equal Opportunities (NGO)
- Public and private VET schools and centers
- University of Prešov in Prešov
- Faculty of Arts at Pavol Jozef Šafárik University in Košice
- Košice Self-governing Region

Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας

- Center for Vocational Education and Training
- Employment Service Agency of the Republic of North Macedonia
- Agency for Financial Support in Agriculture and Rural Development
- Faculty for Agricultural Sciences and Food at The Ss. Cyril and Methodius University
- The Faculty of Agriculture at Goce Delcev University
- Center for Development of Pelagonia Region
- Rural Development Network of the Republic North Macedonia
- Slow Food Macedonia
- Association of Women Farmers "Agro-Vinka"

- Association of Agricultural Producers "Agroproduct"
- Center for Promotion of Sustainable Agricultural Practices and Rural Development
- Women's organization "Flower"

Εργαλείο παρακολούθησης εκμετάλλευσης / Εργαλείο αναφοράς

Για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων εκμετάλλευσης κάθε χώρας εταίρου, θα αναπτυχθεί ένα εργαλείο παρακολούθησης, το οποίο θα ενημερώνεται συνεχώς από τους εταίρους καθώς προχωρούν στην ολοκλήρωση του σχεδίου τους. Με τη βοήθεια αυτού του εργαλείου παρακολούθησης, κάθε συμμετέχουσα χώρα αναφέρει τη δραστηριότητα εκμετάλλευσής της, κατηγοριοποιώντας τις σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων. με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας. Προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σωστά το εργαλείο παρακολούθησης της διάδοσης και της εκμετάλλευσης, είναι σημαντικό να αποσαφηνιστεί η διαφορά μεταξύ των δραστηριοτήτων.

Δείγματα επιστολών

Το παρακάτω δείγμα επιστολής μπορεί να είναι χρήσιμο όταν επιχειρείτε να επικοινωνήσετε με νέους πιθανούς χρήστες των αποτελεσμάτων του έργου. Αυτή η επιστολή είναι εύκολο να προσαρμοστεί στις ατομικές ανάγκες και περιέχει τα πιο σημαντικά χαρακτηριστικά του έργου που αξίζει να τονιστεί. Οι αρχές κατά τη σύνταξη της επιστολής πρέπει να είναι σύντομες, να περιλαμβάνουν τον ιστότοπο και να συνοψίζουν το μήνυμα με λέξεις κλειδιά που είναι εύκολο να θυμηθούν. Επιπλέον, θεωρήσαμε απαραίτητο να περιγράψουμε την αποστολή του έργου και να τονίσουμε την ανεκτίμητη συμβολή του παραλήπτη στην υλοποίησή του.

Αγαπητέ ...,

Σας γράφω για να παρουσιάσω το έργο μας, το οποίο μπορεί να σας ενδιαφέρει ως... (θέση).

Το έργο που χρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Erasmus +, με τίτλο DigiWomen - Ανάπτυξη ψηφιακού εργαλείου για την εκπαίδευση γυναικών από αγροτικές περιοχές, το οποίο στοχεύει να βοηθήσει τις γυναίκες σε αγροτικές περιοχές και τους ενδιαφερόμενους να επανεξετάσουν την κατάστασή τους και να τις βελτιώσουν δημιουργώντας εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια ως εργαλείο ανάπτυξης. Επομένως, καθ' όλη τη διάρκεια της διετούς έρευνας και ανάπτυξης του έργου, θα ενημερώσουμε και θα αναβαθμίσουμε το εκπαιδευτικό υλικό σε πρόσωπο-με-πρόσωπο και σε λειτουργία αυτο-μελέτης για εκπαιδευτές και θα αναπτύξουμε μια ελκυστική και φιλική ως προς τη χρήση πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης. Τα εργαλεία αξίζουν να χρησιμοποιηθούν επειδή είναι σχετικά, αξιόπιστα και έτοιμα προς χρήση.



Σχετικό: το ποσοστό των ενδιαφερομένων (ΜΚΟ, γυναικείες οργανώσεις, κ.λπ.) που εμπλέκονται αυξάνεται συνεχώς. Κατά συνέπεια, οι σύμβουλοι και οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να τους υποστηρίξουν επαρκώς.

Αξιόπιστο: το υλικό περιεχομένου θα αναπτυχθεί από διεθνώς αναγνωρισμένους εμπειρογνώμονες στον τομέα και το έργο θα δοκιμαστεί προσεκτικά με αρκετούς εκπαιδευτές ως συμμετέχοντες σε χώρες εταίρους

Έτοιμο προς χρήση: τα παραδοτέα / προϊόντα των έργων προηγούνται λεπτομερών οδηγιών σχετικά με τους στόχους, το χρονικό πλαίσιο και τις διαδικασίες των διαφόρων μονάδων προκειμένου να καθοδηγήσουν τους εκπαιδευτές. ενώ μπορεί επίσης να προσαρμοστεί στις ατομικές ανάγκες και να προσαρμοστεί εν μέρει. Όσον αφορά τη μορφή, οι έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις όλων των υλικών και πρόσθετων πηγών θα είναι διαθέσιμες δωρεάν. Η άδεια δεν θέτει περιορισμούς στη χρήση από άλλα μέρη.

Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας και τα κανάλια κοινωνικών μέσων για περισσότερες πληροφορίες:

Ελπίζουμε να βρούμε λόγους συνεργασίας, με τους οποίους θα μπορούσαμε να βοηθήσουμε το ίδρυμά σας, ενώ θα μπορούσαμε επίσης να ολοκληρώσουμε την αποστολή μας στο έργο.

Σε περίπτωση που έχετε απορίες σχετικά με το έργο και τα προϊόντα, μην διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας.

Θα χαρούμε να παρουσιάσουμε το έργο μας και αυτοπροσώπως

2. Σχέδιο βιωσιμότητας από τον συμμετέχοντα εταίρο

Κάθε οργανισμός πρέπει να έχει ένα σχέδιο βιωσιμότητας για να συνεχίσει να εργάζεται για τα αποτελέσματα κάθε έργου που τα υλοποιεί και τα ενσωματώνει στα μελλοντικά τους έργα. Έτσι, οι μεθοδολογίες θα παραμείνουν στην εργασιακή κουλτούρα των εμπλεκόμενων οργανισμών και θα γίνουν ένας νέος τρόπος υλοποίησης στρατηγικών δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία άλλων προτάσεων έργων.

2.1. Εταίρος 0: ACADEMIA DRUZBA ZA STORITVE DOO

Ως πάροχος ΕΕΚ και ΑΕΙ, η Academia θα διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα του έργου DigiWomen θα παραμείνουν σχετικά κατά τη διάρκεια ζωής του έργου και θα διαρκέσουν επίσης με την πάροδο του χρόνου χρησιμοποιώντας ένα διαφορετικό σύνολο προσεγγίσεων που συνοψίζονται στο σχέδιο βιωσιμότητας της Academia.

Το σχέδιο βιωσιμότητας του Academia θα επικεντρωθεί σε δύο τομείς δράσης: τα παραδοτέα του έργου κατά την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο με τους συνδεδεμένους συνεργάτες μας και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου και την επικοινωνία του σε όλα τα γεωγραφικά επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές).

Παραδοτέα του έργου κατά την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο

Λόγω της φύσης της Academia, το άμεσο τοπικό δίκτυο είναι πολύ ευρύ. Έχουμε συνδέσεις με επιχειρήσεις και κέντρα ΕΕΚ στα οποία μπορούμε να διαδώσουμε την πρόοδο των διαφόρων παραδοτέων.

- **Εγχειρίδιο Ανάπτυξης Γραμματισμών Οικονομικών - Ψηφιακών - Αγροτικών – Αγγλικής Γλώσσας**

Η δημιουργία του εγχειριδίου θα μας επιτρέψει να παρουσιάσουμε το θέμα του έργου και όλες τις διαφορετικές ορολογίες που χρησιμοποιούνται όταν συνεργαζόμαστε με μειονεκτούσες ομάδες με προσιτό και απλό τρόπο σε ενδιαφερόμενους που ενδέχεται να μην είναι εξοικειωμένοι με το θέμα. Θα εξηγήσει επίσης την προσέγγιση των μειονεκτούντων ομάδων και τη σημασία της αντιμετώπισης του θέματος.

Παρά τον ήδη εκπαιδευτικό χαρακτήρα ορισμένων ενδιαφερομένων στους οποίους θα διαδοθούν τα αποτελέσματα, τα ειδικά χαρακτηριστικά των μειονεκτικών ομάδων ενδέχεται να παραμένουν άγνωστα σε αυτούς. Κανονικά, οι αγροτικές περιοχές ξεχνούνται σε κοσμοπολίτικες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αντιμετώπιση ομάδων κινδύνου. Οι ομάδες κινδύνου τείνουν να ταυτίζονται περισσότερο με πολιτιστικό υπόβαθρο ή μειονότητες.

Όσον αφορά τους ενδιαφερόμενους που δεν αποδίδουν στον εκπαιδευτικό τομέα, με αυτό το πρώτο παραδοτέο θα έχουν ένα ευρύτερο όραμα για το ζήτημα που αντιμετωπίζεται στο έργο και θα κατανοήσουν συγκεκριμένα ποιες είναι οι προκλήσεις και οι ευκαιρίες που υπάρχουν μέσα στην ομάδα στόχου του έργου, είναι σε θέση να λάβετε μέρος στο θέμα. Οι επιχειρήσεις από πολλούς διαφορετικούς τομείς, όπως η φιλοξενία, ο τουρισμός ή ακόμη και οι δημόσιοι φορείς μπορούν να επωφεληθούν από το να έχουν νέες γνώσεις για τις γυναίκες από αγροτικές περιοχές.

Μερικοί από τους βασικούς παράγοντες σε αυτό το στάδιο θα ήταν ο Σύλλογος Ανώτερων Επαγγελματικών Κολλεγίων στη Σλοβενία ή το Γραφείο Απασχόλησης στο Μάριμπορ, ο οποίος θα είναι σε θέση να εντοπίσει ενδιαφερόμενους φορείς στα δίκτυά τους και να επεκτείνει την εμβέλεια του έργου.

- **Χρηματοοικονομικό - Ψηφιακό - Αγροτικό – Αγγλικής Γλώσσας Πρόγραμμα σπουδών ΕΕΚ**

Το πρόγραμμα σπουδών ΕΕΚ θα επικεντρωθεί περισσότερο στους ενδιαφερόμενους των οποίων ο κύριος τομέας δράσης είναι η εκπαίδευση. Απευθυνόμενοι σε εκπαιδευτικά κέντρα ΕΕΚ, θα έχουν την ευκαιρία να χρησιμοποιήσουν το υλικό που δημιουργείται από το έργο για να εκπαιδεύσουν και να ενδυναμώσουν τους ανθρώπινους πόρους με άγχος σε εκείνους που εκπαιδεύουν καθημερινά σε αγροτικά περιβάλλοντα.



Η Academia θα προσεγγίσει το δίκτυο των κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για να τους διατηρήσει ενεργά στην ανάπτυξη των παραδοτέων, συμβάλλοντας με σχόλια και για την τελική διάδοση στην οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν το υλικό που δημιουργείται για να βελτιώσει τα μέλη του προσωπικού τους. Μπορεί επίσης να παρασχεθεί στα κέντρα που θέλουν να ελέγξουν το περιεχόμενο που δημιουργήθηκε και να ενσωματώσουν τα εργαλεία του έργου στις καθημερινές τους πρακτικές.

Το Fundacija PRIZMA, Ένωση Ανώτερων Επαγγελματικών Κολλεγίων στη Σλοβενία ή το e-Zavod Ptuj αντιπροσωπεύουν καλά παραδείγματα πιθανών ενδιαφερόμενων μερών στους οποίους μπορεί να επιτευχθεί με αυτό το παραδοτέο.

Επιπλέον, η Academia θα μοιραστεί το πρόγραμμα σπουδών με το Ινστιτούτο της Δημοκρατίας της Σλοβενίας για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (CPI) με αποστολή να ενσωματώσει (τμήματα) αυτού στο σλοβενικό σύστημα ΕΕΚ και επομένως τα κέντρα ΕΕΚ σε εθνικό επίπεδο.

● Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης

Η δημιουργία μιας πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ως το τελευταίο παραδοτέο του έργου θα εξασφαλίσει τη διάδοση των αποτελεσμάτων που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου μεταξύ μιας ευρύτερης ομάδας. Με αυτό το τελευταίο αποτέλεσμα θα είμαστε σε θέση να καλύψουμε όλες τις ομάδες στόχους του έργου:

- Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ θα μπορούν να δημιουργούν και να ανεβάζουν περιεχόμενο για να προσεγγίζουν τις μαθητικές τους ομάδες
- Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ θα βρουν πόρους που δημιουργούνται σε άλλους ΙΟ και θα τους χρησιμοποιήσουν για να δημιουργήσουν τα μαθήματά τους
- Οι μαθητές θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τις ομάδες με το δικό τους ρυθμό και να μελετούν μόνοι τους
- Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν πρόσβαση στις ειδήσεις και τα δεδομένα σχετικά με το εύρος του έργου, έχοντας τη δυνατότητα να επικοινωνούν μεταξύ τους και να σχεδιάζουν μεγαλύτερες ενέργειες

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης θα διαδοθεί μεταξύ ΜΚΟ, ενώσεων γυναικών, εκπαιδευτών ΕΕΚ, κέντρων ΕΕΚ, κέντρων ΑΕΙ και ενδιαφερομένων.

Η ύπαρξη των μαθημάτων σύμφωνα με το δικό τους ρυθμό θα διασφαλίσει ότι η διάρκεια ζωής του έργου και, ειδικότερα, του ΠΠΙ θα παραμείνει σχετική. Η Academia θα συνεχίσει να την προωθεί με την τακτική εξυπηρέτηση της πλατφόρμας και τη διάδοσή της στους ενδιαφερόμενους.

Διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου

Προκειμένου να συνεχίσει με την επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων, η Academia θα επικοινωνήσει με τους συνεργάτες της καθιστώντας διαθέσιμα τα αποτελέσματα του έργου με τη μορφή email με συνδέσμους προς τα παραδοτέα. Η λίστα των συνεργατών μας θα



αποτελείται από ιδρύματα σε όλα τα γεωγραφικά επίπεδα: τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές.

Κατά τη διάρκεια του έργου, οι αναφορές θα διατίθενται εσωτερικά στον οργανισμό και θα γίνονται επίσης τακτικές δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Ακαδημίας. Θα δημιουργήσουμε επίσης ένα κανάλι επικοινωνίας για το κοινό μας για επικοινωνία με την Academia εάν επιθυμούν να έχουν πρόσβαση στην πρόοδο ή τα αποτελέσματα του έργου.

Η προώθηση του έργου μετά τη διάρκεια ζωής του θα συνεχιστεί με τη διάθεση του υλικού στους καθηγητές μας και την τελική παράδοση σε όλους τους συνεργάτες μας. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης του Academia σε νέους πιθανούς συνεργάτες, θα γίνουν αναφορές στο έργο DigiWomen, μαζί με μια σύντομη επεξήγηση του έργου και των αποτελεσμάτων του.

Δεδομένου ότι η Academia έχει σχέσεις με εταίρους από χώρες εκτός Ευρώπης, οι πόροι μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμοι για τις χώρες στις οποίες οι αγροτικές περιοχές είναι ακόμη πιο ευάλωτες και δεν αντιμετωπίζονται εκπαιδευτικά μειονεκτήματα μεταξύ των γυναικών.

2.2. Εταίρος 1: ΛΕΩΝΙΔΑΚΗΣ Δ. & ΣΙΑ Ο.Ε.

Παραδοτέα DigiWomen

1. Εγχειρίδιο Γραμματισμών DigiWomen: εξηγεί με τον απλούστερο τρόπο το περιεχόμενο, την ορολογία, το θέμα των επιλεγμένων αλφαριθμητικών που θα αντιμετωπίσει το έργο DigiWomen. Θα επιτρέψει στους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν με τον ευκολότερο τρόπο πώς οι αλφαριθμητικοί στις ψηφιακές τεχνολογίες, στις βασικές οικονομικές γνώσεις, στα Αγγλικά σε βασικό επίπεδο και στη γεωργία ως μια πιο ειδική εμπειρογνωμοσύνη υποστηρίζουν τις γυναίκες που προέρχονται από μειονεκτικές αγροτικές περιοχές να εισέλθουν στην αγορά εργασίας ή να δημιουργήσουν δική τους επιχείρηση σε έναν πολύ οικείο και παραγωγικό τομέα της περιοχής τους · γεωργία.

2. Πρόγραμμα σπουδών ΕΕΚ DigiWomen: Περιλαμβάνει την τελευταία βιβλιογραφία και αναφορές που περιέχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για έναν εκπαιδευτή ΕΕΚ για την εκπαίδευση / εκπαίδευση γυναικών στον τομέα των χρηματοοικονομικών, ψηφιακών, γεωργικών και αγγλικών γλωσσικών γνώσεων και ευαισθητοποίηση των θεσμών χάραξης πολιτικής για να το ενσωματώσει στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κατάρτιση στην Αγροτική Ανάπτυξη.

3. Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης DigiWomen: Η κατασκευή της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης δίνει την ευκαιρία στους χρήστες (γυναίκες και εκπαιδευτές ΕΕΚ) να εκπαιδευτούν σε διαφορετικά πλαίσια. Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ θα δημιουργήσουν τις πιο κατάλληλες ενότητες ανάλογα με τις ανάγκες και την ομάδα των χρηστών / εκπαιδευόμενων.

Η βιωσιμότητα της DigiWomen βασίζεται κυρίως σε τρεις πυλώνες:



Πρώτον, τα ανεπτυγμένα παραδοτέα κατά την υλοποίηση του έργου θα εγγυηθούν τα αρχικά στάδια βιωσιμότητας της DigiWomen, καθώς θα είναι η επικύρωση της επιτυχίας του έργου. Το τέλος του έργου θα σηματοδοτηθεί από τη δημιουργία υψηλής ποιότητας παραδοτέων για το πώς να αναπτύξετε τους επιλεγμένους αλφαριθμητικούς στον τομέα και θα παραληφθεί από σχολεία και κέντρα ΕΕΚ γυναικείες ενώσεις κ.λπ.

Δεύτερον, μια υποστηρικτική και συνεργατική λειτουργία στην κοινοπραξία DigiWomen μαζί με μια σταθερή συνεργασία με τα γύρω δίκτυα και τους συνεργαζόμενους φορείς, είναι απαραίτητες για τη βιωσιμότητα του έργου. Η ισχυρή δέσμευση μεταξύ όλων των συνεργατών αποτελεί ζωτικό παράγοντα για την επιμονή της DigiWomen. Όσον αφορά τη δικτύωση, η κοινοπραξία θα έχει κεντρικό ρόλο στη σύνδεση των ενδιαφερομένων με το έργο και, εάν είναι δυνατόν, τη συγκέντρωση χρημάτων. Η βιωσιμότητα των παραδοτέων DigiWomen εξαρτάται από την ανάπτυξη σταθερών συνεργασιών και σχέσεων μεταξύ του έργου και όλων των σχετικών ενδιαφερομένων και των δικτύων που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στη διατήρηση ή την επέκταση των αποτελεσμάτων του έργου μετά το τέλος της χρηματοδότησης της ΕΕ.

Α) Η βιωσιμότητα του έργου θα διασφαλιστεί από την ισχυρή συνεργασία με τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Η δραστηριότητα δικτύωσης με τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής ξεκίνησε από την αρχή του έργου καθώς η FARMACON συμμετείχε στην υλοποίηση δημόσιων ιδρυμάτων σχετικών με την αγροτική ανάπτυξη, όπως το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (GEOTEE) και το Κέντρο Γυναικών Καρδίτσας (WCK). Με την ολοκλήρωση του έργου και με βάση την αποκτηθείσα τεχνογνωσία, η FARMACON θα σχεδιάσει και θα προτείνει δύο συγκεκριμένες περιλήψεις και συστάσεις πολιτικής που θα μεταφραστούν / ενσωματωθούν στις ελληνικές εθνικές πολιτικές αγροτικής ανάπτυξης.

1. Η πρώτη πολιτική θα αναφέρεται στην κατάρτιση της παραγωγικής βάσης του γεωργικού τομέα με βάση τα ευρήματα / παραδοτέα της DigiWomen. Η ενημέρωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων θα στοχεύει στους επιλεγμένους αλφαριθμητικούς και στις δεξιότητες που αποκτήθηκαν από γυναίκες από αγροτικές περιοχές.
2. Η δεύτερη πολιτική θα αναφέρεται στην ενσωμάτωση του παραγόμενου προγράμματος σπουδών στο εκπαιδευτικό σύστημα ΕΕΚ μετά την εκπαίδευση εκπαιδευτών ΕΕΚ στο θέμα.

Αυτά τα δύο ενημερωτικά δελτία πολιτικής θα διαδοθούν σε μεγάλο βαθμό μεταξύ διαφόρων υπηρεσιών / αρχών, ειδικά ιδρύματα και αρχές του Υπουργείου Παιδείας και Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ο δεσμός μεταξύ της DigiWomen και του ακαδημαϊκού τομέα θα διασφαλιστεί με την ανάπτυξη μνημονίου συμφωνίας (MOU) με στόχο την κοινοποίηση των ευρημάτων της DigiWomen σε ενδιαφερόμενους και σχετικούς ακαδημαϊκούς εταίρους. Αντίστοιχη με την αλληλεπίδραση μεταξύ της κοινοπραξίας και των εξωτερικών εταίρων, η διάδοση των μέσων είναι επίσης απαραίτητη. Τα αποτελέσματα της DigiWomen θα κοινοποιηθούν μέσω διαφορετικών πυλών και εφημερίδων, τόσο



έντυπων όσο και ψηφιακών, μέσω ιστότοπων συνεργατών, πλατφόρμων επιστημονικής εκπαίδευσης, κοινωνικών μέσων και τοπικών εφημερίδων και περιοδικών.

2.3. Εταίρος 2: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ BITOLA

Εκτός από τον γενικό στόχο του ECE Bitola που είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας μη τυπικές εκπαιδευτικές ευκαιρίες, το έργο DigiWomen καλύπτει δύο από τους στόχους του οργανισμού μας που είναι:

1. Βελτίωση του ψηφιακού γραμματισμού, των ψηφιακών δεξιοτήτων και της εκπαίδευσης ψηφιακού μετασχηματισμού και
2. Ενδυνάμωση ευάλωτων και περιθωριοποιημένων ομάδων.

Το έργο DigiWomen δημιουργεί ψηφιακές εκπαιδευτικές ευκαιρίες για γυναίκες σε αγροτικές περιοχές, οι οποίες είναι μία από τις πιο περιθωριοποιημένες ομάδες στη χώρα μας και αποτελεί πρόσθετο κίνητρο για τον οργανισμό μας να υποστηρίξει το έργο πέρα από τις ημερομηνίες του έργου του.

Θα διατηρήσουμε στενή συνεργασία με οργανισμούς από αγροτικές περιοχές που εστιάζουν στην επιχειρηματικότητα και τη γεωργία, καθώς και με άλλες μορφές ενώσεων που προσφέρουν δυνατότητες και έχουν τη δυνατότητα να ενδυναμώσουν τις γυναίκες στις αγροτικές περιοχές, εξοπλίζοντας τις με εργαλεία προόδου όπως: βάση δεδομένων καινοτόμων γνώσεων, πρόσφατα εφαρμοσμένες δεξιότητες, έτοιμη για χρήση ηλεκτρονική πλατφόρμα και υποστηρικτικά δίκτυα.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Δημιουργία και επέκταση συνεργασιών με δήμους, κυβερνητικά ιδρύματα και οργανισμούς, κέντρα απασχόλησης και ΕΕΚ, οι ΜΚΟ που εργάζονται εντός της περιοχής ενδιαφέροντος παρέχουν συνεχώς ενημερώσεις σχετικά με τα αποτελέσματα και τα επιτεύγματα. Διατηρώντας στενή συνεργασία με τους εταίρους του έργου και καθιερώνοντας τακτικές συναντήσεις το θεωρούμε ως κλειδί για την παράταση της διάρκειας ζωής του έργου. Μέσα από αυτές τις συναντήσεις αναμένουμε να βελτιώνουμε συνεχώς τα αποτελέσματα του έργου και να αναπτύξουμε ένα μοντέλο για τη χρηματοδότηση της πλατφόρμας και τη διατήρησή της για μια μακροπρόθεσμη περίοδο.
2. Σχεδιασμός εκπαιδευτικών μαθημάτων για εκπαιδευτές ΕΕΚ, συνεργάτες και την ομάδα-στόχο σχετικά με τον τρόπο χρήσης των αποτελεσμάτων και την εισαγωγή μη τυπικών μεθόδων μάθησης στο έργο τους. Με αυτόν τον τρόπο μπορούμε να διασφαλίσουμε ότι τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να έχουν πόρους που μπορούν να αντικαταστήσουν τους εταίρους και να διασφαλίσουν μακροχρόνιες επιπτώσεις των αποτελεσμάτων του έργου.
3. Επένδυση σε νέους ενήλικες. Προκειμένου να παρέχουμε μελλοντική προοπτική και καινοτομία και να διατηρήσουμε τη νεολαία αφοσιωμένη στον τομέα, θα δημιουργήσουμε συνεργασία με το λύκειο και τη Σχολή Γεωργίας. Με ενδιαφέρον, μπορούμε να πραγματοποιήσουμε άμεσες παρουσιάσεις και εργαστήρια με μαθητές σε αυτόν τον τομέα, ώστε να μάθουν να πλοηγούνται και να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα



και να χρησιμεύουν ως υποστήριξη στις οικογένειές τους. Μπορούμε να τους υποστηρίξουμε επίσης με τη συμμετοχή μας και τη διεξαγωγή παρουσιάσεων σε σχετικές εκθέσεις και παρόμοιες εκδηλώσεις

4. Καθιέρωση, χρήση και συντήρηση επαρκών καναλιών επικοινωνίας για την προσέγγιση και συμμετοχή των συγκεκριμένων ομάδων στόχων που ενδιαφέρουν. Η επεξεργασία των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών από την πλατφόρμα eLearning (ΠΠΙ4) μετά τις ημερομηνίες του έργου με τέτοιο τρόπο θα προσθέσει αξία για να παραμείνει σχετική σε επίπεδο βάσης με την κύρια ομάδα στόχου καθώς και στα ανώτερα επίπεδα εντός των επίσημων κυβερνητικών και σχετικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων .

- a. Καθώς τα διαδικτυακά κανάλια θα χρησιμοποιούν: διαφορετικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για διαφορετικές ομάδες στόχους, ιστότοπους, ενημερωτικά δελτία, απευθείας μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιώντας σχετικές λίστες αλληλογραφίας, οπτικά γραφικά, άλλους σχετικούς ιστότοπους θεσμικών εταιριών και ενημερωτικά δελτία.
- b. Ως κανάλια εκτός σύνδεσης θα καλύψουμε: δελτία τύπου και άρθρα πολυμέσων, ραδιοφωνικές υπηρεσίες, επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή μαρτυριών, συμμετοχή σε σχετικές εκθέσεις και παρόμοιες εκδηλώσεις.

5. Παροχή βαθύτερων γνώσεων σε βάθος, ώστε οι συνεργάτες ως κοινοπραξία, ώστε να μπορούμε να το διατηρούμε ενημερωμένο με εκπαιδευτικό υλικό, να το προσαρμόζουμε στις ανάγκες των χρηστών του και ταυτόχρονα να εμπνέουμε ο ένας τον άλλον από τις επιπτώσεις του έργου και να προσθέτουμε αξία για την κοινότητα.

6. Παρακολούθηση, συλλογή πληροφοριών, αξιολόγηση, αναβάθμιση. Μέσω της τακτικής επικοινωνίας με συνεργάτες για σημαντικές ενημερώσεις σε διάφορες χώρες, θα παρακολουθούμε την εφαρμογή και τον αντίκτυπο των αποτελεσμάτων, θα συλλέγουμε πολύτιμα σχόλια, θετικές πρακτικές, ώστε να μπορούμε να αξιολογούμε και να βελτιώνουμε περαιτέρω την εξυπηρέτηση της κοινότητας που στοχεύει αυτό το έργο στη χώρα μας.

7. Περαιτέρω διεύρυνση της ικανότητάς μας ως οργανισμού, ώστε να μπορούμε να εξυπηρετούμε καλύτερα την αποστολή και την κοινότητά μας. Πιο συγκεκριμένα, θα αυξήσουμε το ανθρώπινο δυναμικό μας ως προσωπικό και εθελοντές, θα βελτιώσουμε τη συγκέντρωση χρημάτων και την επικοινωνία μας με τους εταίρους και την ομάδα-στόχο μας. Θα οργανώσουμε μαζί μας εσωτερική εκπαίδευση για το έργο, ώστε να μπορούμε να βεβαιωθούμε ότι είμαστε όλοι στην ίδια σελίδα και ενημερωμένοι.

8. Χρήση και προσαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος για να εξυπηρετήσετε σε άλλα μαθήματα και ομάδες-στόχους που εξυπηρετούμε που δεν καλύπτονται από το επίσημο εκπαιδευτικό σύστημα ή άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα και μαθήματα. Για παράδειγμα, η ενότητα χρηματοοικονομικού γραμματισμού παρέχει προστιθέμενη αξία και γνώσεις σε πολλούς τομείς και επαγγέλματα που σπουδάζουν οι άνθρωποι, ή συμμετέχουν μέσω κατάρτισης και μαθημάτων.

2.4. Συνεργάτης 3 TECHNICKA UNIVERZITA V KOSICIACH

Ο κύριος στόχος του προγράμματος DigiWomen έγκειται στην ανάπτυξη προγράμματος σπουδών, εγχειριδίου με τέσσερις χρήσιμους αλφαριθμητικούς και σεμινάρια κατάρτισης για εκπαιδευτές ΕΕΚ και γυναίκες από αγροτικές περιοχές, οι οποίες θα επωφεληθούν άμεσα από τα έργα, καθώς θα μπορούν να ενημερώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους σχετικά με τον γραμματισμό των χρηματοοικονομικών, ψηφιακών, γεωργικών και αγγλικών. Τα αποτελέσματα, οι ιδέες και το περιεχόμενο του έργου θα διατηρηθούν σε ολόκληρο το έργο καθώς και μετά το τέλος της χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να διασφαλιστεί η βιωσιμότητά του.

Για τη διάδοση των ιδεών και των αποτελεσμάτων του έργου, το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Kosice (TUCE, P3) στοχεύει στη διάδοση πληροφοριών και ευαισθητοποίησης τόσο στα άτομα όσο και στους οργανισμούς που αφορούν την εκπαίδευση, την προώθηση της απασχολησιμότητας και τη γυναικεία επιχειρηματικότητα.

Το TUKE, με τη μεγάλη του εμπειρία στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, θα είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας καθώς και για την ανάπτυξη και τη διάδοση των παραπάνω. Το P3 θα επικοινωνήσει και θα συνεργαστεί με άλλους εταίρους σε όλα τα πνευματικά αποτελέσματα του έργου και θα προσπαθήσει να εκπληρώσει όλα τα καθήκοντα που απαιτούνται για να επιτύχει το έργο.

Για να διαδώσει τους στόχους του έργου προς το ευρύ κοινό και τις ομάδες-στόχους, η P3 σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει τα επίσημα κανάλια κοινωνικών μέσων του TUKE (Facebook, Twitter). Θα μπορέσουμε επίσης να δημοσιεύσουμε άρθρα στο Halo TU, το οποίο είναι ένα τριμηνιαίο περιοδικό που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο. Ο επικεφαλής εκδότης είναι η Πρύτανη του Πανεπιστημίου και ο αρχισυντάκτης είναι επί του παρόντος καθηγητής. Stanislav Kmeť, Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Το Halo TU εκδίδεται σε 1.500 αντίγραφα κάθε 3 μήνες. Το κοινό-στόχος αυτού του περιοδικού είναι κυρίως:

- Φοιτητές Πολυτεχνείου, απόφοιτοι και διδακτορικοί φοιτητές,
- Υπάλληλοι της TUKE (παιδαγωγικό και μη παιδαγωγικό προσωπικό),
- Πιθανοί νέοι μαθητές και υποψήφιοι,
- Νεοσύστατες επιχειρήσεις και εταίροι έργων, καθώς το TUKE συμμετέχει σε διάφορα σχέδια τοπικών, εθνικών και διεθνών επιπτώσεων,
- Εταιρείες και οργανώσεις που υποστηρίζουν το Πανεπιστήμιο ή δραστηριοποιούνται στην περιοχή της Ανατολικής Σλοβακικής Περιφέρειας και σε άλλες περιοχές,
- Επισκέπτες και συμμετέχοντες σε χώρους και εκδηλώσεις του TUKE.

Η πρόοδος και τα αποτελέσματα του έργου θα κοινοποιηθούν και θα δημοσιευθούν μέσω καναλιών και περιοδικών TUKE, αλλά και μέσω ιστότοπων συνεργατών και καναλιών κοινωνικών μέσων. Η κύρια πλατφόρμα προώθησης θα είναι ο επίσημος ιστότοπος του έργου. Το TUKE στοχεύει επίσης στη χρήση και διάδοση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής



μάθησης και του περιεχομένου της που θα χρησιμεύσει ως ένα σημαντικό ανοιχτό ψηφιακό εργαλείο, δωρεάν για όλους τους δικαιούχους.

Τα αποτελέσματα του έργου θα διατηρηθούν με την περαιτέρω συνεργασία της Ρ3 με τους οργανισμούς που προωθούν την επιχειρηματικότητα των γυναικών και υποστηρίζουν τις γυναίκες και την περαιτέρω εκπαίδευσή τους. Το Ρ3 θα συνεργαστεί επίσης στενά με εκπαιδευτές ΕΕΚ και μελλοντικούς εκπαιδευτές ΕΕΚ και θα τους βοηθήσει με τη δική τους εκπαίδευση. Επιπλέον, η συνεργασία του Ρ3 με εκπαιδευτές ΕΕΚ θα καλύψει περαιτέρω εργασίες και ενημερώσεις του προγράμματος σπουδών στα Αγγλικά, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της ταχέως μεταβαλλόμενης κοινωνίας και να αντικατοπτρίζει τις ενημερωμένες ανάγκες γυναικών από μειονεκτικές αγροτικές περιοχές.

Επιπτώσεις στο τοπικό περιβάλλον

Το ΤΥΚΕ είναι ένα δημόσιο πανεπιστήμιο που καλύπτει ένα ευρύ φάσμα εκπαιδευτικών, βιομηχανικών και εργασιακών αναγκών όχι μόνο για την Ανατολική Σλοβακική Περιφέρεια, αλλά από πολλές απόψεις, είναι ένα από τα σημαντικότερα κέντρα επιστήμης, έρευνας και εκπαίδευσης στη Σλοβακία καθώς και στην Κεντρική Ευρώπη περιοχή. Ο αντίκτυπός του είναι ορατός σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Προκειμένου να προωθήσει το έργο, τις ιδέες, τα αποτελέσματα και τις δραστηριότητές του, το ΤΥΚΕ θα επικοινωνήσει και θα προσπαθήσει να διασφαλίσει τη συνεργασία με τους οργανισμούς και τους ενδιαφερόμενους φορείς που εκπροσωπούν το δημόσιο τομέα και τις γυναικείες ενώσεις όπως η Συμμαχία Γυναικών της Σλοβακίας που διοργανώνει διάφορα μαθήματα κατάρτισης και είναι ασχολείται με την επιχειρηματικότητα των γυναικών. Το ΤΥΚΕ θα απευθυνθεί επίσης στο τοπικό Γραφείο Εργασίας, Κοινωνικών Υποθέσεων και Οικογένειας για την προώθηση του έργου και των αποτελεσμάτων του προς τους άνεργους και τους αιτούντες εργασία. Επιπλέον, το Ρ3 θα προσεγγίσει το Τμήμα Κοινωνικών Επιστημών του ΤΥΚΕ για τη διάδοση πληροφοριών σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματά του μεταξύ των μαθητών και των συνεργατών τους.

Η πρόοδος και τα αποτελέσματα του έργου θα κοινοποιούνται και θα δημοσιεύονται μέσω καναλιών και περιοδικών ΤΥΚΕ (που αναφέρονται παραπάνω), αλλά και μέσω ιστότοπων και κοινωνικών μέσων των συνεργατών του έργου. Η κύρια πλατφόρμα προώθησης θα είναι ο επίσημος ιστότοπος του έργου όπου όλοι οι συνεργάτες του έργου θα συμβάλουν στην επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων του έργου.

2.5. Εταίρος 4: Essenia UETP s.r.l.

Ως πάροχος ΕΕΚ που δραστηριοποιείται επίσης στο πλαίσιο του Προγράμματος PSR di Sviluppo Rurale («Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης») της περιφέρειας Campania (στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης), η Essenia UETP, θα εγγυηθεί ότι τα αποτελέσματα της Digiwomen θα αξιοποιηθεί και θα χρησιμοποιηθεί



μακροπρόθεσμα, πέρα από τον κύκλο ζωής του έργου εντός της ίδιας της Essenia UETP, από τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους.

Για να ευνοήσει την εκμετάλλευση από άλλους παράγοντες / άτομα, το Essenia UETP, από την αρχή του έργου, θα ενημερώσει, θα γνωρίζει και θα ενημερώσει όλους τους οργανισμούς και τα άτομα που θα μπορούσαν να επωφεληθούν από το αποτέλεσμα των έργων.

Μετά τη δημιουργία κάθε προϊόντος, το Essenia UETP θα πραγματοποιήσει:

- στοχευμένη και συνεχής δράση: προώθηση, παρουσίαση, απεικόνιση των αποτελεσμάτων των έργων (σύμφωνα με το Σχέδιο Διάδοσης), καθώς και υποστήριξη στην υιοθέτηση και εφαρμογή / χρήση τέτοιων προϊόντων από οργανισμούς / άτομα ·
- θα προωθήσει συνεχώς τη χρήση τους μεταξύ των κατάλληλων οργανισμών / ατόμων σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που επιτυγχάνεται επίσης μέσω προσωπικών και εικονικών συναντήσεων, διασκέψεων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

1) Εγχειρίδιο Γραμματισμού DigiWomen - Το προϊόν, το οποίο παρέχει ευανάγνωστες και διεξοδικές πληροφορίες σχετικά με τη σημασία των επιλεγμένων αλφαριθμητικών, συμπεριλαμβανομένων τόσο θεωρητικών αναφορών όσο και πρακτικών περιπτώσιολογικών μελετών, θα δώσει στους αναγνώστες την ευκαιρία να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το θέματα, προσεγγίσεις, υλικές και πραγματικές εφαρμογές για τη στήριξη των γυναικών από τις αγροτικές περιοχές να εισέλθουν στην αγορά εργασίας ή να δημιουργήσουν τη δική τους επιχείρηση στον γεωργικό τομέα. Εκτός από το ότι είναι απαραίτητο να κατανοήσουμε την προσέγγιση του έργου DigiWomen, θα αντιπροσωπεύει έναν ανοιχτό εκπαιδευτικό πόρο που θα χρησιμοποιηθεί από διαφορετικά είδη θεμάτων: εκπαιδευτές ΕΕΚ, γυναίκες, άτομα που ενδιαφέρονται για το θέμα. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, το προϊόν, ως καθώς και η μεθοδολογία και το περιεχόμενό της, θα ενσωματωθούν στο Essenia UETP και αυτό θα διασφαλίσει ότι θα χρησιμοποιηθούν από εσωτερικούς εκπαιδευτές σε ένα ευρύ φάσμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που δεν απευθύνονται αποκλειστικά σε γυναίκες από μειονεκτικές αγροτικές περιοχές, αλλά και σε άλλους παραλήπτες. Μέσα από μια ευρεία και στοχευμένη δραστηριότητα διάδοσης, το Essenia UETP θα κάνει το προϊόν γνωστό μεταξύ κέντρων / σχολείων ΕΕΚ, εκπαιδευτικών / εκπαιδευτών, ομοσπονδιών του αγροτικού τομέα, οργανισμών που ασχολούνται με γυναίκες και καθώς και άλλων ενδιαφερομένων, προκειμένου να προωθήσει τη χρήση του.

2) DigiWomen VET Curriculum - Η καινοτομία του προγράμματος σπουδών, από το περιεχόμενο, τη δομή σε ενότητες, την προσέγγιση και τους τρόπους απόδοσης, θα ευνοήσει τη χρήση του ως ευέλικτου και προσαρμόσιμου ανοιχτού εκπαιδευτικού πόρου που θα μπορούσε να προσαρμοστεί και να προσαρμοστεί σύμφωνα στις ανάγκες των χρηστών (εκπαιδευτές ΕΕΚ, γυναίκες από αγροτικές περιοχές, σχολεία / κέντρα ΕΕΚ, άτομα που ενδιαφέρονται για το θέμα). Μέσα στο Essenia UETP, το προϊόν (ή ορισμένες από τις ενότητες του, σύμφωνα με τις συγκεκριμένες ανάγκες) θα χρησιμοποιηθεί: για να



εκπαιδεύσει τους εκπαιδευτές του να παραδώσουν μαθήματα σχετικά με τα θέματα / μεθοδολογίες, από εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια μαθημάτων / συνεδριών που απευθύνονται σε: ομάδες στόχους μειονεκτούντων γυναικών από αγροτικές περιοχές · άτομα που εργάζονται ήδη στον γεωργικό τομέα (π.χ. αυτά που συμμετέχουν στο PSR - «Πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης», κατά περίπτωση) · νέοι άνεργοι κ.λπ.

Το Essenia UETP θα υποστηρίξει την υιοθέτηση του προγράμματος σπουδών ΕΕΚ από άλλα κέντρα / σχολεία ΕΕΚ και οποιονδήποτε κατάλληλο οργανισμό που λειτουργεί στην εκπαίδευση, καθώς είναι το προϊόν ένας πολύτιμος πόρος για την ποιότητα του περιεχομένου του, την ευελιξία του και την προσαρμοστικότητά του σε διαφορετικά περιβάλλοντα, ομάδες στόχους και τελικό χρήστες.

3) DigiWomen E-learning Platform : Λόγω των χαρακτηριστικών της, η πλατφόρμα αντιπροσωπεύει ένα αξιόλογο εργαλείο εκμάθησης, εύχρηστο και φιλικό προς το χρήστη, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί όχι μόνο από εκπαιδευτές / οργανισμούς για να παραδώσει μαθήματα σχετικά με τους αλφαριθμητικούς που αντιμετωπίζονται (ή μόνο μερικά από αυτά), αλλά και από άτομα για αυτο-μάθηση σχετικά με τα θέματα ενδιαφέροντος.

Εσωτερικά, το Essenia UETP θα το χρησιμοποιήσει ως πλατφόρμα για την παροχή μαθημάτων όχι μόνο για μειονεκτούσες γυναίκες από αγροτικές περιοχές, αλλά και για να εκπαιδεύσει άλλες ομάδες στόχους ανάλογα με τις ανάγκες. Τα περιεχόμενα και τα χαρακτηριστικά της πλατφόρμας, πράγματι, παρουσιάζουν μεγάλο ενδιαφέρον για πολλούς χρήστες (νέοι)

Όντας ένα δωρεάν OER διαθέσιμο online, το Essenia UETP θα προωθήσει τη χρήση του μεταξύ:

- οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης (κέντρα ΕΕΚ / σχολεία, εκπαιδευτικοί / εκπαιδευτές, ομοσπονδίες του αγροτικού τομέα, οργανισμοί που ασχολούνται με τις γυναίκες) για την εκπαίδευση ατόμων ·
- τους μαθητές / ομάδες-στόχους με τις οποίες λειτουργεί το Essenia UETP καθημερινά (νέοι, NEETs, μειονεκτούντα άτομα, άνεργοι, νέοι δικαιούχοι επιχορηγήσεων κινητικότητας KA1 που πρέπει να προωθήσουν ορισμένες ικανότητες πριν από την αναχώρησή τους, άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο)

Παραρτήματα

1. Έγγραφα διαχείρισης DigiWomen

- 1.1. Πίνακας αναγνώρισης εγγράφου
- 1.2. Πρότυπο εγγράφου αρχείου κειμένου
- 1.3. Πρότυπο παρουσίασης
- 1.4. Αναφορά χρονικού φύλλου
- 1.5. Εργαλείο διάδοσης
- 1.6. Πρότυπο φύλλου παρακολούθησης

,

Παραρτήματα

Παράρτημα Δ: Πίνακας αναγνώρισης εγγράφων

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
Όνομα συγγραφέα των συγγραφέων	Name of the Authors
Συντελεστής (ες) Όνομα και επώνυμο, Οργανισμός 1; Όνομα και επώνυμο, Οργανισμός 2 ...	Name and surname, Organization 1; Name and surname, Organization 2;...
Δραστηριότητα IO, PM, ME ...	IO, PM, ME...
Επικεφαλής δραστηριότητας Όνομα του οργανισμού	Name of the organization
Τύπος: Όνομα παραδοτέου (π.χ. Εγχειρίδιο διαχείρισης σχεδίου)	Name of the deliverable (e.g. Project Management Handbook)
Ημερομηνία: HH / MM / EEEE	DD/MM/YYYY
Έκδοση V.1	V.1
Προηγούμενες εκδόσεις Προηγούμενη έκδοση αριθμός 1 Προηγούμενη έκδοση αριθμός 2 Προηγούμενη έκδοση αριθμός 3 Προηγούμενη έκδοση αριθμός 4	Previous version number 1
	Previous version number 2
	Previous version number 3
	Previous version number 4
	Previous version number 5...

Τίτλος ένα

Υπότιτλος

Επικεφαλίδα ένα

Επικεφαλίδα δύο

Επικεφαλίδα τρία

Επικεφαλίδα τέσσερα